

**Noveno**

**Informe**

**Trimestral**

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO**

**2021-2024**

**Noveno**

**Informe Trimestral**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 8.1 fracción VI inciso l) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se emite el presente Informe Trimestral de actividades realizadas por la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, en el periodo comprendido del **01 de octubre al 31 de diciembre 2023.**

El contenido del presente informe se desglosa conforme a los 5 Ejes del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2021-2024:

**Eje 1.** Seguridad y Protección Civil

**Eje 2.** Bienestar de las personas

**Eje 3.** Prosperidad económica incluyente

**Eje 4.** Territorio y protección ambiental

**Eje 5.** Gobierno para resultados

**CONTENIDO**

**EJE 1. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL**

**Estrategia 1.1.** Seguridad pública…......…………………………………………………………………………………...………………

**Estrategia 1.2**. Prevención de conductas delictiva………………………………………………………………...……………..…

**Estrategia 1.3.** Tránsito y movilidad…….…………………….…………………………………………………………...……..…….…

**Estrategia 1.4.** Justicia cívica…….…………………….……..………………………………………………………………...………….….

**Estrategia 1.5.** Protección Civil….……….…………….……..………………………………………………………………...………...…

**EJE 2. BIENESTAR DE LAS PERSONAS**

**Estrategia 2.1.** Servicios públicos…….…………………………………………………….………………………………...……………

**Estrategia 2.2**. Agua, drenaje y saneamiento…….…………………………………………..………………………...……………

**Estrategia 2.3.** Cultura y deporte……………….…..…………..…………………………………………………………...……………

**Estrategia 2.4.** Grupos vulnerables…...….….…………..………………………………………………………………...……………

**Estrategia 2.5.** Obligaciones del Estado…………………………………………………………………………………...……………

**EJE 3. PRÓSPERIDAD ECONÓMICA INCLUYENTE**

**Estrategia 3.1.** Trabajo incluyente….…………………………………………………….…………………………………....….….…

**Estrategia 3.2**. Turismo Próspero…….………………………………..…………………………..………………………...….…….…

**Estrategia 3.3.** Emprendimiento e innovación……….…..…………………………………………………………...……………

**Estrategia 3.4**. Integración agropecuaria…...….……..………………………………………………………………...……………

**EJE 4. TERRITORIO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL**

**Estrategia 4.1**. Desarrollo urbano y metropolitano.…….……….………………….………………………………...…………

**Estrategia 4.2**. Planeación territorial………..………………………..…………………………..………………….……...…….….

**Estrategia 4.3.** Biodiversidad………….…………………………....…………………………………………………….……...………..

**Estrategia 4.4.** Ríos, playas y mar...…...….………………..………………………………………………………….……...………..

**Estrategia 4.5**. Cambio Climático….…...….………………..………………………………………………………………...………..

**EJE 5. GOBIERNO PARA RESULTADOS**

**Estrategia 5.1**. Combate de la corrupción.….……………….…….………………….………………………………...………...…

**Estrategia 5.2.** Transparencia y rendición de cuentas.…………………………………..………………………...………..….

**Estrategia 5.3.** Gestión efectiva.……..………………………....…………………………………………………………...…….…..…

**Estrategia 5.4**. Mejora regulatoria y modernización administrativa…….…………………………………...………..…

**Estrategia 5.5.** Gobernanza y participación ciudadana.……….…………………………………………………...………..…

**EJE 1. SE GU R I D AD Y P R OT E CCI ÓN CI VI L**

**Objetivo**

**Garantizar la seguridad de todas las personas que habitan y transitan en el territorio Vallartense, generando espacios y entornos seguros, con orden público, cultura de la paz, respeto a los Derechos Humanos, y acciones coordinadas con los tres órdenes de gobierno y la sociedad civil.**

**ESTRATEGIA 1.1. SEGURIDAD PÚBLICA**

Con el fin de proporcionar tranquilidad tanto a los residentes como a los visitantes de Puerto Vallarta, la **Dirección de Seguridad Ciudadana** se dedica a garantizar la seguridad en las calles y vecindarios de la ciudad, así como a mantener un entorno social seguro en todo el municipio. Para alcanzar este objetivo, trabajamos incansablemente en colaboración con nuestras diversas áreas, implementando las estrategias establecidas en nuestro **Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza**. Durante este período, hemos logrado los siguientes resultados notables:

**La Subdirección Operativa** registró un **total de 506 ingresos** de personas detenidas en los separos municipales durante la actual administración, clasificados de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO** | **TOTAL** |
| Faltas administrativas | 501 |
| Delitos del fuero común | 5 |
| Delitos del fuero federal | 0 |
| TOTALES | 506 |

En lo que respecta a los delitos de fuero común, se registraron 2 casos de lesiones, un robo de autopartes y dos casos de robo de vehículos.

Durante este período, nuestro patrullaje constante en diversas colonias de la ciudad ha llevado a la recuperación de un total de **26 vehículos** y **6 motocicleta**s previamente reportados como robados. Estos vehículos recuperados se entregan a las autoridades del Ministerio Público siguiendo los procedimientos establecidos.

Hemos llevado a cabo un **total de 216 Operativos de Seguridad Pública** en todo el municipio durante el mismo lapso de tiempo. Es importante destacar que la ejecución de estos operativos no ha descuidado en absoluto el patrullaje habitual en la ciudad. Entre los operativos realizados, cabe resaltar:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL OPERATIVO** | **OBJETIVO Y PERIODICIDAD** | **NÚMERO** |
| Operativo GOT | Es un operativo constante de recorridos de vigilancia para todas las colonias de esta Ciudad. Se realiza todos los días del año. | 72 |
| Operativo centro  comerciales | Se realizan operativos en centros comerciales, bancos y estacionamientos para mayor seguridad de visitantes y locales. Se realiza todos los días del año. | 72 |
| Operativo BOI (Bases  Operativas Interinstitucionales) | Es un operativo realizado por los 3 órganos de gobierno que coadyuvan en conjunto para reforzar la presencia y disuadir los delitos. Se realiza todos los días del año. | 54 |
| Operativo alcoholímetro | Prevenir accidentes automovilísticos relacionados con el consumo de bebidas alcohólicas. Se realiza los fines de semana y periodos vacacionales. | 2 |
| Operativo motocicletas | Regularizar el transporte en motocicletas, para lo cual se supervisará que los usuarios de estos vehículos circulen acatando todas las medidas de seguridad. | 16 |
| Operativo vecino vigilante | Se brindan capacitaciones a los locatarios para prevenir y alertar por cualquier acontecimiento delictivo. | 0 |
|  |  |  |

En cuanto a las acciones llevadas a cabo en la **Academia Municipal** de Policía, se implementaron diversos cursos, siendo este el resultado:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CURSO O CONFERENCIA** | **EVENTOS** | **NO. PARTICIPANTES** | **DEPENDENCIA** |
| Apoyo al evento deportivo de futbol | 1 | 20 | Academia municipal de policía y tránsito de la dirección de seguridad ciudadana |
| Prácticas de intervención | 1 | 20 |
| Clausura de fin de curso de aspirantes a policía preventivo de la décima octava generación tercer escalón. | 1 | 40 |
| Profesionalización (recepción de resultados de control de confianza aspirantes) | 1 | 26 |
| Profesionalización (Inicio de la décimo novena generación de policía certificada). | 1 | 26 |
| Profesionalización (se enviaron aspirantes al proceso de acreditación de aspirantes a instructores- evaluadores en competencias básicas de la función del policía preventivo de la región occidente). | 1 | 06 |
| Derechos humanos con perspectiva de genero | 10 | 291 |
| Prevención y atención a suicidas de primer respondiente | 11 | 330 |
| Combate cercano y contraemboscada | 1 | 40 |
| Intervención policial y usa táctico de armamento Swat | 1 | 40 |
| Intervenciones psicológicas | 27 | 30 |
| Diseño de operaciones especiales | 1 | 40 |
| Operaciones especiales de reacción inmediata | 1 | 40 |
| Uso racional de la fuerza en manifestaciones | 1 | 40 |
| Recepción de equipamiento | 1 | 1 |

Dentro de las variadas funciones desempeñadas por la Dirección de Seguridad Ciudadana, **la Subdirección Jurídica** gestiona asuntos legales. En total, hemos **atendido 1,274** asuntos de naturaleza jurídica. Estos abarcan diversas actividades, como asesoramiento a los miembros de la policía, respuesta a requerimientos judiciales y ministeriales, gestión de cuestiones de derechos humanos, resolución de asuntos internos y seguimiento a medidas cautelares, entre otros.

En el área de **Radios y Patrullas,** se realizaron 2 servicios de mantenimiento preventivo a unidades de Seguridad Pública y Tránsito, con 1 radio reparado. Además, se atendieron 25 casos de siniestros de unidades, se efectuaron 10 reparaciones en torretas y sistemas de Emergencia de Seguridad Pública y Tránsito, una reparación de vehículo. 4 baterías instaladas unidades, así como 4 servicios de afinación, 3 reparaciones de pinchaduras y la instalación de un Sistema de Emergencia.

Por otra parte, **la Unidad de Investigación** tiene la responsabilidad de buscar personas desaparecidas en diversos puntos de la ciudad, como albergues, centros médicos, centros de rehabilitación y hospitales. En este sentido, se llevaron a cabo dos investigaciones relacionadas con la Alerta Amber, lo que resultó en la localización de 6 personas. Además, se brindó apoyo en la elaboración de 13 Informes Policiales Homologados, Informe Policial Homologado entregados a Fiscalía.

Otro de los factores que han contribuido a inhibir la comisión de conductas delictivas ha sido el fortalecimiento de la capacidad de respuesta de nuestros agentes a través del mantenimiento preventivo y correctivo constante de nuestras unidades y equipos de comunicación en la Comisaría. También, hemos mejorado las instalaciones de sistemas de emergencia en todo el municipio, incluyendo las áreas turísticas y las zonas con mayor índice de delitos. Esto nos ha permitido atender llamadas de emergencia al 911 directamente en la calle. Durante este periodo, recibimos un **total de 196,949 llamadas telefónicas de emergencia.**

**ESTRATEGIA 1.2. PREVENCIÓN DE CONDUCTAS DELICTIVA**

Para la Prevención de conductas delictivas en la comunidad y la promoción de la reconstrucción del tejido social, la **Dirección de Seguridad Ciudadana** cuenta con diversas áreas que ejecutan acciones tendientes al cumplimiento de esta estrategia, teniendo los siguientes resultados durante este periodo:

En el **departamento de** **Trabajo Social**, durante el periodo del 01 de octubre al 31 de diciembre del presente año, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Se prestaron **1,711 atención de trabajo Social**, correspondientes a 758 gestión de alimentos a Detenidos, 228 llamadas en general en relación a detenidos, 166 asistencia para informes a familiares de los detenidos, Entrega de 5 menores infractores (Localización de familiares para entrega de menores), 495 tamizajes realizados y, 19 entrega de donaciones de ropa a los detenidos, 36 Detenidos no aptos para ingresar, entre otros.

Las actividades realizadas por el área de **Prevención del Delito** tienen como objetivo fomentar un mayor desarrollo y conocimiento, con el propósito de mejorar las condiciones de vida y prevenir conductas delictivas. Esto se logra a través de la implementación de programas en planteles educativos. Durante este trimestre, estos programas se llevaron a cabo en 10 escuelas, beneficiando a un total de 1532 alumnos con las medidas preventivas. Adicionalmente, se llevó a cabo una campaña preventiva que benefició a 1,793 personas.

En vista del arduo desempeño de sus funciones las **Unidades Especializada de Atención en Violencia Familiar** (Unidad Rosa Pv 350) y la **Unidad Especializada Policial en Atención a Mujeres Víctimas de Violencia** (Unidad de notificaciones de medidas de protección Pv. 366), durante este periodo acudieron y ofrecieron diversos mismos se desglosan de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES DE LA UNIDAD ROSA PV 350** | **TOTAL** |
| Reportes de violencia | 40 |
| Apoyo de traslados al Centro de Justicia para Mujeres | 23 |
| Canalizaciones a trabajo Social De Prevención Del Delito. | 11 |
| Otros | 150 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE NOTIFICACIONES DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN PV. 366** | **TOTAL** |
| Oficios recibidos de Fiscalía | 526 |
| Víctimas | 8 |
| Visitas de seguimiento | 1611 |
| Informes recibidos de Fiscalía | 1,366 |

En cuanto a las actividades llevadas a cabo por otras de las áreas pertenecientes al área de prevención del delito se llevaron a cabo en las **áreas de** **Psicología, la Unidad de Intervención en Crisis y Riesgo Suicida**, así como la de T**rabajo Social**, durante este periodo atendieron los siguientes servicios a la ciudadanía:

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA** | **TOTAL** |
| Asesorías Psicológicas | 195 |
| Pacientes | 132 |
| Sesiones Psicológicas | 496 |
| Altas de pacientes | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INTERVENCIÓN EN CRISIS Y RIESGO SUICIDA** | **TOTAL** |
| Consultas | 132 |
| Emergencias al 911 | 39 |
| Suicidios consumados | 7 |
| Apoyos Sector salud | 19 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES DE TRABAJO SOCIAL** | **TOTAL** |
| Apoyos | 39 |
| Visitas | 31 |
| Donaciones | 23 |

De este mismo modo se hace mención las actividades que llevaron a cabo por el **área de Vinculación Ciudadana y Proximidad Social** mismas que han tenido como objetivo tener un acercamiento a la ciudadanía con el objetivo de buscar mejorar la condición de vida de la ciudadanía, por lo que durante este periodo se llevaron a cabo 4 reuniones con asistencia de 76.

**ESTRATEGIA 1.3. TRÁNSITO Y MOVILIDAD**

Como parte de las actividades para mantener un mejor orden y control en la Vialidad en el municipio se han realizado diversas labores de **vigilancia** como lo son la expedición de folios, detenciones por infracciones, exámenes de alcoholemia, atención de choques, entre otros. Dando como resultado las siguientes acciones durante el periodo que se informa:

|  |  |
| --- | --- |
| **FOLIOS** | **TOTAL** |
| Vehículos Particulares | 11514 |
| Vehículos de Servicio Público. | 390 |
| Motocicletas | 1461 |
| Vehículos detenidos por infracciones de tránsito | 329 |
| Motocicletas detenidas por infracción. | 378 |
| Choques en Vía Pública | 642 |
| Vehículos detenidos por choque | 227 |
| Decesos por accidentes viales | 3 |
| Exámenes de alcoholemia realizados en operativo | 213 |
| Exámenes positivos de la alcoholemia | 52 |
| Folios diversos realizados en operativo alcoholímetro | 15 |

Como parte de las funciones que lleva a cabo la **Subdirección de Vialidad**, con el fin de mantener un mejor orden y control en la Vialidad del municipio, se han venido realizando el trabajo de semaforización que consisten en: mantenimiento de fallas de programación, focos fundidos, tarjetas de CPU, focos Led, cableado, vialetas, señales, látigos de poste, boyas, controles, juegos de luces y pendones alusivos a medidas de salubridad, un total de**: 794 trabajos**.

Así como durante este periodo se brindaron apoyos realizados por personal de vialidad de los cuales se desprenden; obras, antorcha, eventos varios, eventos deportivos, vehículos abandonados, caravana, peregrinaciones, apoyo a escuelas, apoyo a desfiles, cabalgatas, apoyo a camiones, vías recreativas, manifestaciones y apoyo a marchas, total de: **688 apoyos.**

**ESTRATEGIA 1.4. JUSTICIA CÍVICA**

Los **Jueces Municipales** realizan la determinación de la responsabilidad de los presuntos infractores en materia administrativa y las sanciones aplicables a cada caso. Como resultado en el desarrollo de sus funciones, durante el periodo comprendido del trimestre de octubre a diciembre del presente año 2024, los Jueces Municipales emitieron un total de **149 Acuerdos con sanciones económicas recaudando $578,225.00.00 (Quinientos setenta y ocho mil doscientos veinticinco pesos 00/100 M.N)** y **818 Resoluciones dictadas en rebeldía (proveídos) recaudando $13,110.00 (Trece mil ciento diez pesos 00/100 M.N),** todos derivados de la calificación de las Actas levantadas por la áreas con facultades de inspección de la Dirección de Inspección y Reglamentos, de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, de la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y el Centro de Control Asistencia Ambiental y Albergue Municipal, a consecuencia de faltas a los Reglamentos Municipales que regulan las materias objeto de la supervisión de las Dependencias antes descritas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MES 2023** | **ACUERDOS** | **RECAUDADO** | **PROVEÍDOS** | **RECAUDADO** |
| Octubre | 63 | $161,491.00 | 279 | —------ |
| Noviembre | 48 | $244,688.00 | 333 | $10,670.00 |
| Diciembre | 38 | $172,046.00 | 206 | $2,440.00 |
| Totales | 149 | $578,225.00 | 818 | $13,110.00 |

Asimismo, en el Juzgado Municipal adjunto de la Dirección de Seguridad Ciudadana se generaron un total **424 expedientes** por faltas administrativas por infracciones al Reglamento de Policía y Buen Gobierno.

|  |  |
| --- | --- |
| **MES 2023** | **EXPEDIENTE** |
| Octubre | 140 |
| Noviembre | 139 |
| Diciembre | 145 |
| Totales | 424 |

Finalmente se informa que se calificaron un total de **3,063 folios** de tránsito por faltas a la Ley de Movilidad, Seguridad Vial y Transporte del Estado de Jalisco, así como **63 expedientes administrativos por faltas de la Ley de Movilidad, Seguridad Vial y Transporte del Estado de Jalisco (Operativo Alcoholímetro)** de las sanciones pecuniarias impuestas a causa del operativo se recaudó un total de **$331,260.00 (Trescientos treinta y uno mil doscientos sesenta pesos 00/100 M.N.)**

**RECURSOS INTERPUESTOS**

Los medios de defensa interpuesto por ciudadanos sumaron **59 t**odos de inconformidad, en donde serecaudó la suma económica de **$298,062.00 (Doscientos noventa y ocho mil sesenta y dos pesos 00/100 M.N)**

Se atendieron un total de **337** ciudadanos en las instalaciones de la UMA (Unidad Municipal **Administrativa)** y se calificaron un total de **3,063** folios de tránsito en ambas sedes de Jueces Municipales (seguridad Ciudadana y UMA).

**ESTRATEGIA 1.5. PROTECCIÓN CIVIL**

Para reducir los riesgos de la ciudadanía de forma organizada, supervisada y eficiente, durante este periodo la **Dirección de Protección Civil y Bomberos** **brindó 2,698 servicios a la población** y corresponde a actividades relacionadas con servicios Pre hospitalarios, servicios de guardavidas, servicios generales contra incendios y gestión de riesgos, de los cuales se desglosa de la siguiente forma el servicio de acciones **Pre hospitalarios** durante este trimestre se conforma de **1,617**, destacando enfermos en domicilio y accidentes vehiculares, de **servicios generales y contra incendios fueron 997** y de los servicios de **Salvamento acuático 64**.

Contemplando las delegaciones con mayor incidencia de servicio, las siguientes: zona Centro, el Pitillal, Ixtapa, Las Juntas, Las Palmas, Zona Sur y ZOFEMAT; **teniéndose mayormente en el Pitillal** de nuestro Municipio de Puerto Vallarta con **905 servicios requeridos.**

Al ser un destino turístico de playa las acciones de prevención y servicios llevadas a cabo por los guardavidas en la **ZOFEMAT**, han evitado en gran medida la ocurrencia de incidentes. En este sentido, de enero a marzo se brindaron **64 acciones**.

Derivado de las acciones encaminadas a los procesos administrativos de Reducción de Riesgos en este rubro se enmarcan **1,248 acciones**, destacándose el seguimiento administrativo en beneficio de los ciudadanos para trámites municipales, así como la vigilancia de actividades consideradas de riesgo como son construcciones y giros restringidos, entre otros.

Así como durante este mismo periodo de la administración, la Dirección llevó a cabo acciones de dictaminación realizando **81** acciones, destacándose los dictámenes de riesgo, y las supervisiones a actividades consideradas de riesgo.

En cuanto al área Jurídica se atienden asuntos de índole jurídico como lo son; el seguimiento documental de Amparos, Transparencia, Fiscalía del Estado, Constancias de siniestros, entre otros, siendo un total de **118** procesos.

Acciones llevadas a cabo por el área de Capacitación de la Dirección de Protección Civil y Bomberos de Puerto Vallarta comprendidas en este periodo se dividen en los siguientes rubros:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CAPACITACIÓN** | **LUGARES** | **MASCULINO** | **FEMENINO** |
| Empresas capacitadas | 181 | 377 | 234 |
| Dependencias capacitadas (cursos) | 1 | 70 | 6 |
| Centros Educativos | 17 | 101 | 146 |

En cuanto a las acciones llevadas a cabo del área administrativa de esta dirección de Protección Civil y Bomberos, durante este periodo se recibieron **1,053 documentos recibidos,** **65 reuniones atendidas** y asistieron en **apoyo a 40 eventos**, en cuanto a la atención ciudadana se brindó en las instalaciones de esta dirección durante en este periodo 1,351 atenciones.

En relación con las labores que aún realiza el equipo del **Área de Atlas de Riesgos (Coordinación Científica)**, queremos informar que actualmente se encuentran inmersos en **la Fase II, que se centra en la identificación de peligro**s. Durante esta etapa, están elaborando cartografías y gráficos de la altura de las olas y los vientos. Estos datos se utilizan para mantener actualizado este instrumento, proporcionando así la información más reciente sobre los peligros presentes en nuestro municipio."

|  |
| --- |
|  |

**EJE 2. BIENESTAR DE LAS PERSONAS**

**OBJETIVO:**

**Bienestar de las personas en el municipio de Puerto Vallarta con el ejercicio efectivo de sus derechos humanos, a través de la prestación de servicios públicos eficientes y de calidad, promoción de la cultura y deporte, atención a grupos vulnerables y gestión interinstitucional de obligaciones del Estado.**

**ESTRATEGIA 2.1. SERVICIOS PÚBLICOS**

Es de suma importancia mantener la prestación constante de servicios públicos de alta calidad, ya que su relevancia está estrechamente vinculada al bienestar tanto de los habitantes de Puerto Vallarta como de los visitantes. En este contexto, durante el trimestre que abarca desde octubre hasta diciembre del año 2023, la Dirección de Servicios Públicos Municipales llevó a cabo una serie de acciones significativas en relación a los servicios de alumbrado público, parques y jardines, aseo público, relleno sanitario, cementerios municipales y rastro municipal.

Las acciones emprendidas en cada uno de estos ámbitos son las siguientes:

**Servicio de Alumbrado Público**

En cumplimiento de brindar un servicio de calidad de alumbrado en vías públicas, parques públicos y demás espacios de libre circulación del municipio para contribuir a una mejor seguridad e imagen urbana, durante el trimestre que se informa se realizaron las siguientes **acciones de intervención en la infraestructura del alumbrado público**, las cuales beneficiaron a más de 63 colonias de las Delegaciones Pitillal, Las Juntas, Ixtapa, Las Palmas y Zona Centro de Puerto Vallarta:

* Rehabilitación de 632 lámparas o luminarias
* Rehabilitación de 41 reflectores
* Instalación de 44 lámparas
* Instalación de 49 reflectores
* Reparación de 352 circuitos
* 09 apoyos a instituciones y dependencias externas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASUNTO** | **REHABILITACIÓN** | | **INSTALACIÓN** | | **CIRCUITOS** | **APOYOS** |
| **LÁMPARAS** | **REFLECTORES** | **LÁMPARAS** | **REFLECTORES** |
| OCTUBRE | 191 | 14 | 24 | 20 | 158 | 3 |
| NOVIEMBRE | 237 | 16 | 4 | 29 | 111 | 6 |
| DICIEMBRE | 204 | 11 | 16 | 2 | 83 | 0 |
| TOTAL | 632 | 41 | 44 | 49 | 352 | 9 |

**Servicio de Parques y Jardines**

En cumplimiento de la mejora continúa de la prestación del servicio de limpieza, poda, mantenimiento y mejoramiento de las áreas verdes del municipio, durante el trimestre que se informa, se atendieron un total de 2,544 servicios a la población, recolectando un total de **4,046 toneladas de residuos vegetales**; los servicios consistieron en:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVICIOS** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** |
| Levantamiento De Sombra | 684 | PIEZAS |
| Poda De Pasto En Áreas Verdes | 293,950 | M2 |
| Podas De Pasto En Camellón Central De La Av. Fco. Medina Ascencio | 48 | KM |
| Poda De Árboles | 405 | PIEZAS |
| Recolección De Residuos Vegetal | 29,183 | BOLSAS |
| Bordeo De Camellones | 36,000 | METROS |

**Servicio de Aseo Público**

En cumplimiento del compromiso de mantener limpio el municipio, durante el trimestre que se informa, se realizaron las siguientes **acciones de limpieza y recolección de basura** que generaron **49,658.08 toneladas** de residuos sólidos urbanos que tuvieron como destino final el **relleno sanitario “El Gavilán”**:

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVICIO** | **TONELADAS** |
| Servicio De Recolección De Basura | 47,620 |
| Reportes De Recolección De Basura | 415 |
| Limpieza De Malecón | 252 |
| Papeleo De Avenidas | 463.28 |
| Cambio De Buzones | 258.40 |
| Residuos Sólidos Foráneos | 45.36 |
| Retiro De Basura En Playas | 311.04 |
| Recolección de tiraderos clandestinos | 58 |
| Descacharrización | 150 |
| Recolección de llantas | 85 |

Así también, se realizaron las siguientes **acciones de limpieza y recolección de basura** que generaron **445 toneladas** de residuos que tuvieron como destino final el sitio denominado La escombrera “San Nicolás”:

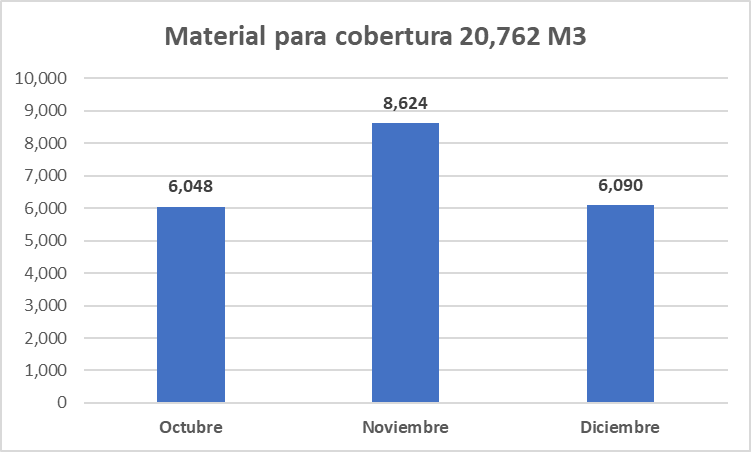
|  |  |
| --- | --- |
| **SERVICIO** | **TONELADAS** |
| Recolección De Palizada En Playas | 415 |
| Recolección de Poda | 30 |

**Servicio de Relleno Sanitario**

En cumplimiento con el compromiso de contar con sitios para la **adecuada disposición final de residuos sólidos urbanos**, durante el trimestre que se informa se continuó con los programas implementados para el mejoramiento y buen funcionamiento del r**elleno sanitario “El Gavilán”,** logrando los siguientes resultados: se recolectaron un total de **3,250,000 litros de lixiviados,** los cuales fueron trasladado a Planta de Tratamiento del SEAPAL Vallarta; así mismo, en dicho sitio se vertieron un total de **68,820.51 toneladas** de residuos sólidos urbanos.

|  |  |
| --- | --- |
| **MES** | **TONELADAS** |
| OCTUBRE | 25,629.01 |
| NOVIEMBRE | 22,210.00 |
| DICIEMBRE | 20,981.50 |

En el procedimiento de cubrir los residuos con el fin de evitar la emanación de gases y partículas, dispersión de residuos, controlando la fauna nociva con los residuos confinados, se utilizó un total de **20,762m3** de material (suelo natural).



**Servicio de Cementerios municipales**

Respecto al servicio de cementerios públicos, durante el trimestre que se informa, serealizaron en beneficio de la población **315 acciones** en los cementerios municipales de Ramblases, 05 de diciembre, Ixtapa, Progreso y Las Palmas, de las cuales **213 consistieron en inhumaciones** y **93 solicitudes de apoyo** atendidas, en este trimestre se realizaron **09 exhumaciones.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **INHUMACIONES** | **EXHUMACIONES** | **APOYOS CIUDADANOS** |
| Octubre | 55 | 4 | 20 |
| Noviembre | 49 | 3 | 21 |
| Diciembre | 75 | 0 | 46 |
| Total | 179 | 7 | 87 |

**Servicio de Rastro Municipal**

En cumplimiento del compromiso de otorgar un servicio eficiente a los usuarios del rastro municipal y entregar un producto cárnico de excelente calidad, sanidad e inocuidad, durante el trimestre que se informa, en el **Rastro Municipal** se realizó el sacrificio de un total de **159,647 ejemplares**, de los cuales **2,659** corresponden a **bovinos**, **6,657 porcinos**, **150,049 aves** y **282 ovicaprinos**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SACRIFICIOS** | **OCTUBRE** | **NOVIEMBRE** | **DICIEMBRE** | **TOTAL** |
| Bovinos | 839 | 860 | 960 | 2.659 |
| Porcinos | 2,120 | 2,037 | 2,500 | 6,657 |
| Aviar | 49,056 | 49,437 | 51,556 | 150,049 |
| Ovicaprinos | 7 | 140 | 135 | 282 |
| Total | 52,022 | 52,474 | 55,151 | 159,647 |

**Mercados Municipales**

Los Mercados municipales requieren un trabajo permanente de mantenimiento preventivo y correctivo que garantice el funcionamiento, imagen y atractivo para los vallartenses y el turismo. Esto se logra gracias al trabajo en coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales y la Dirección de Mantenimiento e Intendencia. Las Acciones realizadas en los diferentes mercados municipales de Puerto Vallarta son:

**Mercado Rio Cuale**

* 3 se fijó contacto del cuarto de basura.
* Se llevó pipa con agua para llenar tinacos que abastecen a las cocinas y baños.
* Los 365 días del año, se lava plancha y cámara de basura, por compañeros de intendencia y en ocasiones compañeros de mantenimiento.
* Visita de ingenieros de obras públicas a realizar levantamiento de los registros de agua fluvial.
* Se armaron tiras de listones y se instalaron en calle Agustín Rodríguez.
* Se reparó llave mezcladora y de Herraje para baños.
* Se colocó arco de flores de cempasúchil de papel en la entrada de la rampa.
* Mantenimiento al A/C de la oficina.
* Se pintó el pasamanos en las escaleras, puertas y canceles de las entradas principales, baños de mujeres y hombres.
* Reparaciones y cambio de cespol
* Se plantan árboles para la reforestación en la orilla del río que se encuentra en el mercado.

**Se llevó a cabo el evento de la Verbena popular celebración por el día de muertos.**

La verbena popular se realizó en el cruce de las calles Agustín Rodríguez y matamoros, en el cual se congregaron turistas, locatarios y vecinos a disfrutar de dicha variedad de alimentos, bebidas, espectáculos, baile, canto, concurso, rifa y calaveritas literarias, así mismo se recibió a la cabalgata charra.

Este evento se realizó con la finalidad de promover nuestras tradiciones culturales, fortalecer la unión comunitaria, cultural, social y la solidaridad, así mismo, reactivar el comercio local, destacando los locales y productos que se encuentran dentro del mercado municipal Río Cuale y sus alrededores, etc.

El evento tuvo montaje de altares, elaborado por los comerciantes de la zona, exposición de mini altares dentro del mercado de río Cuale y juegos mexicanos como lotería, registro civil y torito.

Tuvimos venta de alimentos como: Tamales, atole, taquitos dorados, tostadas, pozole, duritos con cueritos, helados, elotes, aguas, tubas, tejuino, tacos de guisos, exposición, venta y degustación de tequila amafer.

Nuestra cultura se caracteriza por lo alegre que somos por lo cual tuvimos show y espectáculos como la premiación de catrinas vivientes, escuchamos a los cantantes Chendo García, Sergio Padilla y Antonio Gutiérrez Villaseñor, Presentación del tequila Amafer, Gimnasia Kinésica Rítmica en compañía del Músico Leopoldo Javier Macedo, Alouette Violinist y sus Alumnas, Bienvenida de la cabalgata, Grupo Folclórico Vallarta Azteca.

**Desfile Navideño denominado (MAGIA NAVIDEÑA)**

Surge de la Jefatura de mercados con el fin de fortalecer nuestras tradiciones y promocionar los mercados públicos. En primera instancia se coordinó con la Dirección de Turismo y Desarrollo Económico, Posteriormente se les invitó a unirse a las demás direcciones, subdirecciones y jefaturas. Con la participación de varias dependencias y diversas empresas, se logró con éxito el primer desfile de carros alegóricos y personajes navideños como (Duendes, Renos, Santa Claus, Hadas).

**OBJETIVO DEL DESFILE:** Fomentar nuestra identidad cultural, nuestras tradiciones y generar espíritu navideño: Fomentar la alegría, el espíritu solidario y fraterno, la paz la armonía entre la comunidad local y los turistas que nos visitan. Promoviendo a su vez el comercio local, destacando los negocios locales y sus productos durante el festival. Fortalezcamos juntos la unión comunitaria. Este evento inició frente al hotel Sheraton y finalizó en el mercado de río Cuale.

**Mercado Emiliano Zapata**

* Se quitaron contactos y farolitos (lámparas) para limpiarlas, pintarlas y cambiarles su foco correspondiente así otro tipo de reparación o cambio de piezas (5 soquets y 5 metros de cable coaxial).
* Restauración de los muros al interior del mercado, puliendo los ladrillos y resanando ciertas áreas de los muros con cemento blanco, para posteriormente pintar y barnizar con resina transparente y para resaltar el ladrillo rojo de los mismos.
* Se realiza la reparación, pintado, restauración y reemplazo de piezas en las lámparas (farolitos) que son parte del diseño de la fachada del mercado municipal Emiliano Zapata. Cambiando 30 focos, 10 soquets y 5mtrs. De cable thw 14 koblex.
* Se reemplazaron 15 focos.

**Mercado 5 de diciembre**

El mercado municipal llamado como la colonia en la que se encuentra ubicada 5 de diciembre ubicado entre calle Brasilia y salvador, conocido como mercado del mar por este producto ancla que se encuentra en este lugar, visitado por usuarios frecuentes y turistas nacionales como internacionales, ya que todo el año cuenta con visitantes, notando una economía resiliente por sus giros comerciales fruterías/verdulerías, carnicerías, pollerías, pescaderías, cocinas de comida tradicional Mexicana, abarrotes, boutiques(ropa y accesorios) mercerías, tortillerías, reparación de equipos de tecnología, cremerías, tiendas y cafeterías; en su mayoría son productos de canasta básica en la entidad.

* Se podo árboles y jardineras del mercado por compañeros de intendencia en este mercado
* Se realizó poda y deshierbe de jardineras del parque del mercado.
* Se elaboró ofrenda por parte de los locatarios.
* Se repararon baños destapando mingitorio
* Se desazolvo registro de drenaje

**Mercado de Ixtapa**

Los mercados no solo sirven para la venta de productos como alimentos, semillas, telas etc. Si no que también son utilizados como espacios de conversación, tradición y manifestaciones culturales e incluso religiosas. Con el paso del tiempo estos lugares se convirtieron en recintos característicos en México y en este puerto, pues rescatan la historia, colorida e idiosincrasia de nuestra gente.

Para promover los mercados públicos, estamos haciendo eventos culturales, y en este caso, se realizó un evento de música, baile y pintura alrededor del HipHop. Este evento se llevó a cabo en el estacionamiento del Mercado Municipal de Ixtapa al aire libre.

En dicho evento participaron grupos con esta tendencia de música e igual de importante para una gran parte de la población de esta entidad entre ellos se encuentra el: BreakDance, expositores, Djs, Freestyle, Graftiti, Shows de Rap.

Se colocaron Stands para la Venta de productos: Street Blong (playeras Urbanas), Un mundo nuevo es posible A.C. (peluches con causa), Expositor Huit (Ropa Urbana), Mexside Mx (Ropa Urbana).

También contamos con stands de alimentos como: postres, papas (duritos) con cuerito, raspados, tacos dorados, aguas, refrescos; estos alimentos son vendidos por los mismos locatarios.

Se realizaron actividades de limpieza en el mercado como lo fueron:

* Se retiraron ramas y basura que se generó por el Huracán Lidia
* Limpieza de mercado Ixtapa en general.
* Se realizó poda de árboles y arbustos
* Se terminó el cuarto de basura, que lleva desde el trimestre pasado realizándose.

**ESTRATEGIA 2.2. AGUA, DRENAJE Y SANEAMIENTO**

El acceso a un servicio de agua potable y de saneamiento de las aguas residuales adecuados, impacta positivamente en la salud de la población, por lo que, el Organismo Público **Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, Jalisco (SEAPAL Vallarta)** de formapermanente implementan acciones para mejorar y brindar servicios de agua potable y saneamiento de calidad.

| **PROGRAMA** | **CANTIDAD DE AGUA MÁTICOS** | **GARRAFÓN** | **USUARIOS BENEFICIADOS** |
| --- | --- | --- | --- |
| Aguamaticos | 16 | 42,242 | 24,249 |

- Como parte de las acciones **para dotar a la población de Puerto Vallarta de Agua Potable** en el periodo de octubre 2023 a diciembre 2023

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | **OCTUBRE** | **NOVIEMBRE** | **DICIEMBRE** | **TOTAL** |
| Pipas | 869 | 660 | 788 | 2,317 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBRAS** | **CANTIDAD** | **ML DE TUBERÍA** | **USUARIOS BENEFICIADOS** |
| Obras de red de agua | 8 | 8,389.83 Lps | 2,516 |
| **Total** | **8** | **8,389.83 Lps** | **2,516** |

**FUENTES PUNTUALES DE CONTAMINACIÓN A CUERPOS DE AGUA**

| **PLANTA DE TRATAMIENTO** | **NÚMERO DE DESCARGAS**  **(FUENTE PUNTUAL)** | **ANÁLISIS** |
| --- | --- | --- |
| PTAR NORTE I, II | 2 | 552 |
| PTAR DELEGACIONES (MISMALOYA, BOCA DE TOMATLÁN, ECOTERRA Y LAS PALMAS I, II, III) | 6 | 8 |
| TOTAL | **8** | **560** |

Se mantiene un programa constante de Monitoreo de Agua Residual; mediante Análisis Fisicoquímicos y Microbiológicos, en las 8 descargas de aguas residuales de las Plantas de Tratamiento (proceso de liberar o soltar aguas tratadas utilizadas previamente en alguna actividad humana a un cuerpo receptor de agua).

**MONITOREO REMOTO DE POZOS Y TANQUES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO Y ZONA** | **NO ESTACIONES DE BOMBEO** | **HRAS DE TRABAJO PROMEDIO DIARIO** |
| Pozos zona norte | 7 | 21.97 |
| Pozos zona Centro-Sur | 15 | 21.72 |
| Pozos zona Pitillal | 7 | 22.11 |
| Pozos zona Ixtapa | 5 | 20.74 |
| Galerías | 5 | 19.9 |
| **Total** | **39** | **106.44** |

Se realiza el monitoreo diario y constante de las horas trabajadas de las estaciones de bombeo de los **37** pozos y galerías; de estos **2** se encuentran fuera de servicio.

**DIFUSIÓN DE CULTURA DEL AGUA EN ESPACIOS PÚBLICOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE EVENTO** | **NO DE EVENTOS** | **BENEFICIARIOS** |
| Eventos en escuelas | 5 | 240 |
| Evento a la población en general | 3 | 1,500 |
| Entrega de Tinacos | 2 | 1,300 |
| Registro de beneficiarios de tinacos | 8 | 3,640 |
| **Total** | **18** | **6,680** |

**MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO, PLANTAS DE TRATAMIENTO, COLECTORES Y EQUIPOS DE REBOMBEO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE MANTENIMIENTO** | **UNIDAD** | **NO DE ACCIONES** |
| Fuentes de abastecimiento | PZA | 26 |
| Plantas de tratamiento | PZA | 2 |
| Colectores | ML | 11,475 |
| Equipos de bombeo | PZA | 11 |

**DRENAJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBRAS** | **CANTIDAD** | **ML DE TUBERÍA** | **BENEFICIARIOS** |
| Obras de alcantarillado | 4 | 2,861.60 | 1,188 |
| **Total** | **4** | 2,861.60 | **1,188** |

**SANEAR LAS AGUAS RESIDUALES EN EL MUNICIPIO**

Nota: Se presenta un aumento significativo, debido a la infiltración de agua a nuestro sistema de tratamiento por el temporal de lluvias.

De acuerdo con la normatividad el **75%** de las aguas producidas son las que se desechan por el sistema de alcantarillado y requieren ser saneadas. Puerto Vallarta se encuentra por arriba de la cobertura de tratamiento a nivel estado **(77.3%)** y nacional **(67.5%)**, pese a nuestro buen nivel de saneamiento en la cabecera municipal; contamos con colonias incorporadas al sistema de agua potable formal, que carecen del sistema de alcantarillado sanitario.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |
| Volumen de agua producida | LPS | 9,597,788 |
| Volumen a tratar | LPS | 10,489,056 |
| Volumen de agua tratada | LPS | 7,198,341 |
| Capacidad instalada | LPS | 1,205.78 |

**LABORES PREVENTIVAS PARA EVITAR QUE LOS CANALES, RÍOS Y ARROYOS SE VEAN CONTAMINADOS CON AGUAS RESIDUALES.**

Se realizan mantenimientos preventivos para evitar que la infraestructura existente presente derrames de aguas residuales, en los canales, ríos y arroyos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE MANTENIMIENTO** | **UNIDAD** | **NO DE ACCIONES** |
| Plantas de tratamiento | PZA | 2 |
| Colectores | ML | 11,475 |

**INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE MEJORA** | **NÚMERO DE EVENTOS** |
| Fuga de agua potable | 902 |
| Tubo roto de agua potable | 156 |
| **Total** | **1,058** |

**GESTIÓN COMERCIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE CONTRATOS** | **NÚMERO DE CONTRATOS** |
| Agua | 21 |
| Agua y Drenaje | 310 |
| Drenaje | 7 |
| Convenios nuevos por regularización | 431 |
| **Total** | **769** |

**ESTRATEGIA 2.3. CULTURA Y DEPORTE**

Para preservar, promover y difundir el patrimonio artístico y cultural, así como fomentar la actividad física en el municipio, nuestra Administración ha implementado una serie de talleres, eventos y acciones centradas en la rehabilitación y mantenimiento de espacios públicos destinados a actividades deportivas y culturales. A continuación, se detallan las iniciativas realizadas hasta el momento:

El Instituto Vallartense de Cultura, como organismo público descentralizado, desempeña un papel fundamental en la promoción y fortalecimiento de la cultura en todas sus formas. Además, se dedica a la educación artística, el rescate y la preservación del patrimonio cultural de Puerto Vallarta. En este contexto, el Instituto ha organizado talleres en cuatro sedes diferentes: Centro Cultural la Lija, Centro Cultural Cuale, Centro Cultural Pitillal y Centro Cultural Biblioteca Mojoneras. Durante el período de octubre, noviembre y diciembre de 2023, se llevaron a cabo diversos talleres que atrajeron la participación de un total de 2132 alumnos. Estos estudiantes se inscribieron en los cursos impartidos por el Instituto Cultural Vallartense.

A continuación, se proporcionan detalles sobre los talleres y la distribución de alumnos por sede:

* Centro Cultural La Lija: Se realizaron 21 talleres, en los cuales participaron 290 alumnos inscritos.
* Centro Cultural Cuale: Se organizaron 09 talleres, con una inscripción total de 106 alumnos.
* Centro Cultural Pitillal: Se ofrecieron 20 talleres, con una matrícula total de 332 alumnos.
* Centro Cultural Biblioteca Las Mojoneras: Se impartieron 5 talleres, atrayendo a un total de 1404 alumnos inscritos.

Estas cifras reflejan el compromiso continuo de esta Administración en enriquecer la vida cultural y deportiva de la comunidad, así como en brindar oportunidades significativas para el desarrollo personal y colectivo a través de la participación en estas iniciativas.

Durante este periodo se realiza la presentación y exhibiciones de los talleres donde los alumnos muestran el aprendizaje adquirido, llevando a cabo el 21 de octubre el primer torneo de ajedrez, realizado en el centro cultural el Pitillal con 80 niños inscritos y más de 200 visitantes, en noviembre se llevó a cabo una velada cultural en el marco del festival de muertos evento denominado Rescatando Tradiciones en el que participaron alumnos de los talleres de canto, piano, actuación, dibujo y pintura, del centro cultural Cuale , en diciembre se hizo una exposición colectiva llamada La última y nos vamos en la galería uno por parte del taller terracota del centro cultural Pitillal, por mencionar algunos.

También se realizaron durante el periodo de octubre a Diciembre 2023, los siguientes eventos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OCTUBRE** | | | | |
| EVENTO | EVENTO DE APOYO | FECHA | LUGAR | AFORO |
| Mis Transs | Apoyo | 01/10/23 | cecatur | 200 |
| Torneo de ajedrez | IVC | 21/10/23 | Cepi | 300 |
| Noche en el museo | Apoyo | 25/10/23 | Palacio Municipal | 300 |
| Fandand Mariachero | Apoyo | 26/10/23 | Ivc | 200 |
| Rescatando tradiciones | Ivc | 28/10/23 | IVC | 200 |
| Festival día de muerto Pitillal | IVC | 29/10/23 | Pitiilal | 400 |
| Festival día de Muertos Mojoneras | IVC | 30/10/23 | Delegacion Mojoneras | 200 |
| Festival día de Muertos Ixtapa | IVC | 31/10/23 | Delegación Ixtapa | 500 |
| **NOVIEMBRE** | | | | |
| inauguración del museo de las Momias | IVC | 01/11/23 | Cepi | 200 |
| Festival día de Muertos Malecón | IVC | 01/11/23 | Malecón | 500 |
| Festival día de Muertos La Lija | IVC | 03/11/23 | La Lija | 700 |
| Templete Malecón día de Muertos | IVC | 04/11/23 | Malecón | 600 |
| Templete Malecón día de Muertos | IVC | 05/11/23 | Malecón | 400 |
| Desfile 20 de Noviembre | Apoyo | 20/11/23 | Malecón | 7000 |
| Fandand Mariachero | Apoyo | 28/11/23 | IVC | 300 |
| **DICIEMBRE** | | | | |
| Encendido del Árbol de Navidad | IVC | 09/12/23 | Malecón | 800 |
| Festival de Navidad Malecón | IVC | 10/12/23 | Malecón | 400 |
| Festival de Navidad La Lija | IVC | 11/12/23 | La Lija | 400 |
| Desfile Navideño | Apoyo | 13/12/23 | Malecón | 7000 |
| Festival de Navidad Faro Malecón | IVC | 16/12/23 | Faro Malecón | 400 |
| Evento Navideño Arcos Malecón | IVC | 17/12/23 | Arcos Malecón | 500 |
| Evento Navideño Arco Malecón | IVC | 23/12/23 | Arcos Malecón | 450 |
| Caminata Navideña | IVC | 24/12/23 | Malecón | 100 |
| Evento Navideño | IVC | 30/12/23 | Arcos Malecón | 300 |
| Festival de Año nuevo | IVC | 31/12/23 | Faro Malecón | 8000 |

**Producciones**

**Octubre**

|  |  |
| --- | --- |
| **CANTIDAD DE PERIFONEOS:** | * Perifoneo festival de día de muertos * Perifoneo del museo de momias |
| **CANTIDAD DE GESTIONES MUSICALES:** | * Promoción del casting en las escuelas |

**Noviembre**

|  |  |
| --- | --- |
| **CANTIDAD DE PERIFONEOS:** | * Perifoneo de NO APLICA |
| **CANTIDAD DE PRODUCCIONES MUSICALES:** | * Producción musical “Martin el auténtico” |
| **CANTIDAD DE PRODUCCIONES VISUALES:** | * Grabación de video oficial jose Manuel Zepeda * Video de festival de día de muertos |

**Diciembre**

|  |  |
| --- | --- |
| **CANTIDAD DE PERIFONEOS:** | * Perifoneo festival navideño |
| **CANTIDAD DE PRODUCCIONES VISUALES:** | * Video de festival navideño y fin de año |

En el **Instituto Municipal de la Juventud** se sigue trabajando para impulsar y motivar a la juventud a participar dentro de las actividades que el instituto realiza, se ha trabajado en lo siguiente:

* Se asistió a la semana de la salud en la Universidad Tecnológica superior de Jalisco, donde se llevaron a cabo varias dinámicas con el objetivo de fomentar la salud sexual y a su vez la prevención de embarazo, donde se contó con la participación de **250** alumnos.
* Se realizó la edición “Dia de Muertos” del Mercado Joven, donde hubo un registro de **80** marcas.
* En vinculación con el Instituto de la Mujer se realizó una carrera en conmemoración del cáncer de mama, donde se contó con **500** asistentes.
* Se realizó el evento “Dance Up Battles” donde se contó con la participación de **20** jóvenes locales.
* Se realizó en vinculación con COMUSIDA, el foro del día mundial del SIDA, en el Tecnológico Superior de Jalisco, con un aforo total de **150** alumnos.
* Se realizó el evento Wild Fashion Runway, en conjunto con los estudiantes de la carrera de modas, corte y confección de la Universidad de la Veracruz, donde se contó con la participación de **40** alumnos.

Se realizó una convivencia y recolección de juguetes para donación llamada “Cachitos de Amor” mismos que fueron entregados en la colonia la pedrera, donde se vieron beneficiados **50** niños y madres de familia, esto en razón de celebrar las fechas decembrinas.

**ESTRATEGIA 2.4. GRUPOS VULNERABLES**

Para esta Administración Pública es prioritario el mejoramiento de las condiciones de vida de toda la población en diferentes ámbitos, priorizando a los grupos más vulnerables, para lo cual se lleva a cabo una política municipal de igualdad con inclusión social de los grupos vulnerables del municipio, mediante diversas acciones, entre las que destacan las realizadas por los siguientes Dependencias y organismos municipales. Para atender las diferentes problemáticas en cuanto a la igualdad de género durante este periodo de octubre 2023 a diciembre del 2023, el **Instituto Municipal de la Mujer** llevó a cabo las siguientes actividades:

* Se realizó una terapia grupal psicológica donde se contó con un aforo de **14** mujeres.
* Se imparte una plática de concientización sobre perspectiva de género al personal de hotel pelícanos, contando con un aforo de **29** personas.
* Se realizó la segunda carrera en conmemoración del día del cáncer de mama, donde participaron **180** personas.
* Se realizó una plática sobre “Hostigamiento y Acoso Sexual” en el hotel Costa Club, donde hubo un total de **51** participantes.
* Se imparte una plática sobre violencia de género en la Universidad UNIVA, donde hubo un aforo de **25** alumnos.

**“Programa Barrios de Paz”**

A continuación, se mencionan las actividades que se realizaron a través de los 3 ejes que componen el Programa Barrios de Paz en el periodo de octubre 2023-diciembre 2023:

**29** talleres de temáticas sobre desarrollo humano, lenguaje incluyente- no sexista, educación financiera y consciencia plena.

* El total de **atenciones jurídicas** del trimestre fueron **20**.
* El total de **atenciones psicológicas** del trimestre fueron **102, cabe** mencionar que el total de atenciones se debe a que los usuarios no reciben atención solo una vez.

Respecto al fomentar de la **inclusión social de persona con Discapacidad** en el municipio, el **instituto Municipal para la Discapacidad (COMUDIS)** llevó a cabo las siguientes acciones:

* Se llevó a cabo la iniciativa para la regulación y recuperación de guarniciones o machuelos de banquetas, en la colonia Juntas, Mojoneras y la zona centro.
* En conmemoración al día internacional de las personas con discapacidad se organizó una marcha representativa de la sociedad civil, asociaciones civiles y el gobierno municipal, en donde participaron más de **700** personas.

A continuación, se menciona el total de tarjetones entregados por mes y el total de credenciales COMUDIS:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| Credenciales | 104 | 45 | 27 |
| Tarjetones | 0 | 36 | 0 |
| **TOTAL** | **104** | **81** | **27** |

Para poder lograr el desarrollo integral de la población, es necesario ejecutar programas multidisciplinarios de asistencia social pública que otorguen atención a la población que se encuentra en situación vulnerable y con grandes carencias, siendo el Organismo descentralizado **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco (DIF Vallarta)** un pilar en este tema, mediante el diseño y desarrollo de diversos programas.

En lo que a acciones refiere y desprendidas de los programas y unidades administrativa que se operan, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia:

* La población atendida en el periodo octubre 23-diciembre 23 por la DIPPNNA fue de **630** usuarios, de los cuales **134** fueron niñas y niños, **100** adolescentes, brindándoles protección o restitución de sus derechos vulnerados, privilegiando el interés superior de la niñez, así como 395 adultos familiares parientes.
* Se realizaron 9 procesos de reintegración a su núcleo familiar y a su comunidad de origen,
* Se encuentran en proceso 17 expedientes nuevos activos en el juzgado familiar especializado en niñas, niños y adolescentes bajo la custodia del estado
* Se llevó a cabo la representación de Niñas, Niños y Adolescentes, en **263** procesos administrativos y judiciales.
* En conmemoración al día de la resistencia indígena, usuarios de nuestro programa de 'Grupos Indígenas' realizaron en el plantel Conalep Puerto Vallarta 1 una exposición y taller de artesanías y gastronomía, difundiendo sus culturas y tradiciones, así como la charla "Palabras de los Abuelos" de Raymundo Trinidad representante de una de las etnias que prevalecen en nuestra ciudad.
* Con la finalidad de promover la prevención en la salud, llevamos a cabo la feria “Unidos Controlamos la Diabetes” para los adultos mayores del programa Casa de Día, en conmemoración del Día Mundial de la Diabetes, donde se contó con la participación de 130 adultos mayores.
* Por parte de la fundación “ROC Wheels”se hizo la donación de **10** sillas posturales para niños.
* Se entregaron en total 450 despensas que contenían productos de la canasta básica, además de sábanas y cobijas a damnificados del huracán “Lidia”, de los poblados de Boca de Tomatlán, Mismaloya y las colonias San Esteban y la Playita.
* Durante dos días de entregas de las Cenas Navideñas, se visitaron las colonias de Volcanes, Bosques del Progreso y presidentes Ejidales, Playa Grande, Campestre San Nicolas, Las Palmas, El Colorado, La Desembocada, Ixtapa y Cañadas; para que vallartenses pudieran compartir sus alimentos en familia durante la Noche Buena. Se entregaron **2,405** pollos para preparar.

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA** | **BENEFICIARIOS** |
| Asistencia Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria (PAAP) | **1,311** |
| Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida | **203** |
| Programa Desayunos Escolares | **3,040** |
| Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil (CADI’S) | **230** |
| Programa Grupos Indígenas | **191** |
| Programa de Atención Integral a Personas con Discapacidad (PAID) | **212** |
| Programa de Trabajo Social | **1,706** |
| Unidad Regional de rehabilitación | **255** |

Respecto a los resultados de las acciones ejecutadas por el **DIF Vallarta,** relacionados a los apartados del **Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2021-2024,** durante el periodo que se informase logró lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **RESULTADOS** | **RELACIÓN AL PMDYG 2021-2024** | |
| **ESTRATEGIA** | **LINEA DE ACCIÓN** |
| Se otorga formación y terapia familiar a vallartenses en vulnerabilidad o por instrucción judicial. | **690** vallartenses recibiendo apoyo | 2.4 | 2.4.2 |
| Instalación y operación de clubes de la tercera edad en el municipio. | **28** clubes en operación | 2.4 | 2.4.10 |
| Otorgamiento de apoyos y servicios diversos para la atención integral de la discapacidad, en servicios como: sensibilizaciones, capacitaciones, talleres, otorgamiento de aparatos auditivos y ortopédicos, exámenes de audiometría y la reparación de apoyos para la movilidad (PAID) | **212** servicios y/o apoyos otorgados | 2.4 | 2.4.11 |

Para el cumplimiento de la política integral de protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes para su sano desarrollo, la oficina del **Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Puerto Vallarta, Jalisco (SIPPINA)** llevó a cabo las siguientes actividades:

**SIPPINNA**

Del periodo de octubre 2023- diciembre2023 se realizaron las siguientes actividades por parte del sistema municipal para la protección de niñas, niños y adolescentes, de Puerto Vallarta, Jalisco:

**“Primera campaña de vacunación, inclusión a niñas, niños y adolescentes, SIPINNA, ISSSTE, organismos de la sociedad civil organizada”**

* Se realizó el 27 de octubre 2023, la campaña donde a cerca de 900 personas, se les fueron aplicados los biológicos para el virus VPH, HEPATITIS, se ofrecieron pruebas rápidas de VIH, SÍFILIS. Se otorgo preservativos.

Se llevó a cabo la Feria de la Salud Sexual y Reproductiva de los y las Adolescencias, donde se brindó servicios a escuelas y al público en general, talleres de prevención, otorgamiento de preservativos masculinos y femeninos, pruebas rápidas de sífilis, VIH , asesoramiento, proyección familiar, a continuación se hará mención de la población beneficiada:



* Como parte de las estrategias y acciones de la secretaría de seguridad, el gobierno de jalisco, junto con el sistema estatal de protección de nna en jalisco, realizaron capacitaciones a agentes policiales para la atención a mujeres víctimas de violencia durante tres días 04,05 y 06 de diciembre 2023.
* Se llevo a cabo el curso taller presencial sobre abuso sexual infantil, sobre la estrategia estatal” GRITA**,CUENTALO Y CUENTA CONMIGO”**

**Lactario**

Las madres que se encuentran en periodo de lactancia, necesitan un espacio cómodo y seguro para poder amamantar a sus bebés, función que cumple el Lactario que se encuentra en las instalaciones de la Presidencia Municipal (centro), en donde, durante este periodo hubo un total de **54 beneficiadas.**

**ESTRATEGIA 2.5. OBLIGACIONES DEL ESTADO**

La importancia del cumplimiento de las obligaciones que como gobierno se adquieren hacia la ciudadanía es un compromiso que se debe respetar y aplicar en todo momento. Por ello como autoridad y en el ámbito de nuestras competencias velamos porque así sea.

**Educación**

La educación moldea correctamente las ideas que se van adquiriendo para desarrollarse adecuadamente, por esa misma razón en este periodo la **Subdirección de Educación de la Dirección de Desarrollo Social** apoyó a **8** planteles con materiales como laminas, pintura, materiales de limpieza, reconocimientos para 7 educadoras de preescolar jubiladas y una placa conmemorativa para un plantel escolar ,donde el monto total de los apoyos fue de **$173,571.55.**

**Programas Sociales**

En relación a los programas sociales que el Municipio ejecuta con el objetivo de apoyar al sector poblacional más vulnerable, Por medio de la Subdirección de Programas Sociales de la Dirección de Desarrollo Social llevó a cabo las siguientes acciones:

**Programa “Estudiantes de 10”, Uniformes, Zapatos y Útiles Escolares.**

* Se realizó durante este trimestre la logística del empaquetado de 18,400 uniformes y calzado escolar que serán entregados para el ciclo escolar de este año 2024.

**Programa “Transporte escolar”**

* Servicio diario de transporte gratuito a 184 alumnos de los niveles de secundaria, preparatoria y universidad.
* 11 servicios de transporte a instituciones educativas con viajes dentro de la ciudad beneficiando a aproximadamente 211 alumnos.

**Programa “Transformando Familias”**

* Entrega de 4,000 despensas correspondientes a la tercera y cuarta etapa del programa “Transformando Familias” a 2,000 beneficiarios

**Programa “Seguro Contra Accidentes Escolares”**

* Atención médica a 565 alumnos que sufrieron algún accidente.

**Programa “Escuela de Oficios”**

* Se brindaron 18 cursos de capacitación de tratamientos faciales, masaje básico, corte y confección, manicura y pedicura, aplicación de uñas, barbería, repostería navideña, maquillaje, cocina del mar y elaboración de piñatas, en los Centros de Desarrollo Comunitario IDIPE, 24 de Febrero, La Montaña y Cocotero, atendiendo a 301 alumnos.
* Se están impartiendo diplomados de Barbería, Maquillaje, Repostería y Carpintería para mujeres, Centros de Desarrollo Comunitario IDIPE, Cocotero, delegación Mojoneras e instalaciones de IDEFT, atendiendo a 64 alumnos.

**Programa “Por un Hogar de 10”**

* Se realizó un evento de entrega de apoyos del programa en el domo de “La Lija”, a 650 beneficiarios con cemento, block, lámina, pintura, juegos de baño y ventiladores de techo.
* Verificación de 2,480 domicilios de beneficiarios del programa “Por Un Hogar de 10”, que serán beneficiados con block, cemento, lámina, pintura, juegos de baño, vitro piso y ventiladores de techo.
* Se entregaron 180 apoyos del programa a beneficiarios en la bodega de la Subdirección de Programas Sociales, con cemento, block, lámina, pintura, juegos de baño y ventiladores de techo.

**Salud**

Con el objetivo de brindar una mejor calidad de vida a quienes viven con enfermedades de transmisión sexual y fomentar la cultura de la prevención, el **Consejo Municipal del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida (COMUSIDA)** dentro del periodo de Octubre a Diciembre del 2023 instalaron un total de **08** módulos de atención e información, los cuales se ubicaron en diferentes puntos estratégicos de la ciudad como lo son:

* Explanada Unidad Municipal Administrativa
* Servicios Médicos Municipales
* Explanada oficinas centrales DIF Municipal
* Centro de Rehabilitación milagros de amor el Zancudo
* CUC (IXTAPA)
* Secundaria No 29
* CONALEP

Las actividades desarrolladas en ellos fueron aplicación de pruebas de detección de VIH, Hepatitis C y Sífilis; distribución de condones masculinos y femeninos, lubricantes, trípticos e impartición de información básica sobre formas de prevención del VIH y las infecciones de transmisión sexual; información de actividades de COMUSIDA v datos de contacto atendiendo a un **total de 5,500 usuarias y usuarios.**

Se Impartieron **PLÁTICAS CARA A CARA Y PLÁTICAS GRUPALES** presenciales en Oficina, Módulos, Centros de trabajo y Centros Educativos sobre consejería, salud sexual, información básica de prevención de VIH, SIFILIS, HEPATITIS C e Infecciones de Transmisión Sexual (ITS) a jóvenes con edades de 12 a 19 años de edad y público en general, durante este periodo se contó con un total de **4,200** asistentes.

Se llevaron a cabo **2** Ferias de salud en conjunto con Sistema Municipal DIF e Instituciones tanto Públicas como Privadas instalando Módulos informativos los respectivos servicios que ofrecemos a estudiantes, jóvenes y población en general, a la vez que otorgamos nuestros datos de contacto; además de otorgarles en conjunto, charlas sobre cómo vivir con Salud Mental, Social y Psicológica otorgándoles herramientas que les permitan evitar riesgos psicosociales que afecten su sano desarrollo integral.

En estas actividades se distribuyeron un total de **3,500** condones masculinos y **1,400** trípticos oficiales de COMUSIDA y volantes informativos en los eventos públicos.

En la siguiente tabla se muestran los totales del periodo de octubre 2023 a diciembre 2023:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **NÚMERO** |
| Total, de Pruebas VIH aplicadas | 550 |
| Total de Pruebas SÍFILIS aplicadas | 441 |
| Total de pruebas Hepatitis C aplicadas | 379 |
| Condones distribuidos | 4,100 |
| Total, de Folletos distribuidos | 1,400 |
| Atención de Usuarios | 9,700 |

Brindar **servicios de Salud** de calidad es una de las obligaciones que como gobierno se tiene, siendo de suma importancia la prevención, monitoreo y fortalecimiento del estado de salud de la población, en esa línea, esta Administración ejecuta, mediante la **Jefatura de Servicios Médicos Municipales,** los siguientes programas:

**Programa de medicina preventiva:** seatendió un total de **255 personas**, con los servicios de toma de glicemia, toma de presión arterial, toma de peso y toma de estatura, en diferentes puntos del municipio como:

* Martes y Viernes acudimos a las audiencias ciudadanas con el Presidente Municipal y sus directores a diferentes colonias del municipio en el programa por un Vallarta de 10.
* Los sábados estamos asistiendo junto con el Programa de Sábados de Transformación a las diferentes colonias del municipio.

Se acudió al evento “Unidos contra la Diabetes” donde se brinda atención con el programa de medicina preventiva.

**Centro de detección COVID gratuito:** Funciona de lunes a viernes tomando muestras de **8 am** a **21 hrs durante** este trimestre se tomaron un total de **75** pruebas **SARS COV2,** otorgando el certificado para viajar para las personas que lo solicitan y se tramita el certificado de vacunación para viajar al extranjero.

Se lleva a cabo el Programa de Enseñanza continua para el personal de Servicios Médicos Municipales donde se hablaron de temas como Cultura y Enfermería.

Hubo un total de **330 consultas de Psicología** en el horario de 8:00 am a 20:00 pm de Lunes a Viernes en las instalaciones de Servicios Médicos Municipales.

Se atendieron **788 consultas médicas** en las instalaciones de servicios médicos de 8:00 am a 21:00 pm.

En el consultorio médico **Salud de 10** en el Palmar del Progreso ubicado en calle Bambú 595 se atendieron **511 consultas médicas.**

En el consultorio médico **salud de 10** en la delegación de las Palmas ubicado en calle Hidalgo s/n se atendieron **473 consultas médicas.**

En el consultorio médico **Salud de 10** en la agencia de Boca de Tomatlán ubicado en calle las garzas 532 se atendieron **450 consultas médicas.**

En este trimestre inauguramos el **Cuarto Consultorio Médico** **Salud de 10** en la agencia municipal mojoneras ubicada entre las calles Jalisco y Zacatecas S/N se han atendido **450 consultas médicas.**

**EJE 3. PROSPERIDAD ECONÓMICA INCLUYENTE**

**OBJETIVO:**

**Economía municipal activa y competitiva, mediante la innovación y diversificación productiva, que considere la inclusión de todos los segmentos de la sociedad, especialmente a las personas más desfavorecidas, y distribuya los beneficios de la prosperidad de manera más equitativa, en la consolidación del destino turístico.**

**ESTRATEGIA 3.1. TRABAJO INCLUYENTE**

Es prioridad para este gobierno generar capacitaciones y condiciones para la diversificación de la economía local, la Dirección de Turismo y Desarrollo Económico a través de la Subdirección de Desarrollo Empresarial realizaron las siguientes jornadas de capacitación:

* “Los 7 pasos para hacer tu plan de negocios” impartido por el Lic. Francisco Espino Prado.
* “Ibound Marketing Workshop” impartido por el Lic. Victor Gil Ulloa Lozano. Teniendo la presencia de 15 participantes. Estamos en la era de la tecnología este curso está enfocado en la creación de contenido y la promoción en redes sociales.

En este noveno informe se sigue dando continuidad al diplomado **“Por un Vallarta más amigable”** en donde se dieron los siguientes el **módulo 8** Trabajo en equipo, la fuerza integradora, **módulo 9** ¿Quien soy? ¡Quien quiero ser! concluimos el diplomado con el último **módulo 10** Cultura Cívica Vallartense, cada módulo tuvo una asistencia de **50 personas**. Este diplomado va dirigido a colaboradores de empresas con atención al turismo, organizado por la Dirección de Turismo y Desarrollo Económico a través de la Subdirección de Desarrollo Empresarial en coordinación con la asociación de ejecutivos de recursos humanos de Bahía de Banderas y Costa Alegre.

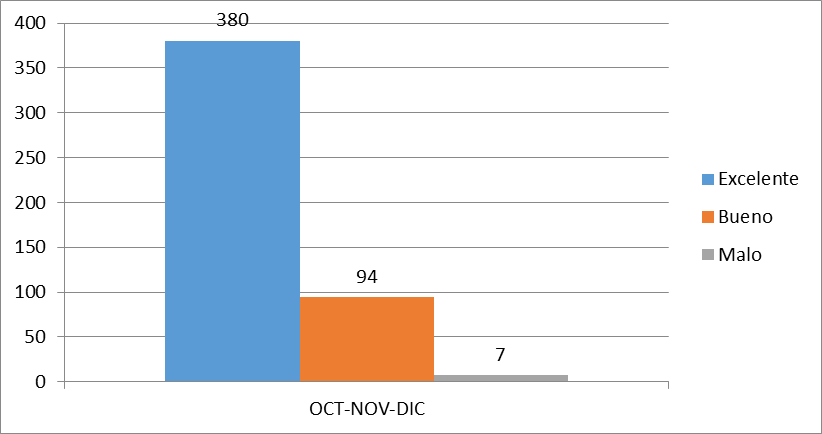
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO. DE ASESORÍAS** | **ACTIVIDADES** | **RESULTADOS** |
| 19 | Asesorías FOJAL | 4 autorizadas con las siguientes cantidades cada una $350,000.00 $151,962.00 $393,654.00 $393,654.00 |
| 2 | Asesorías para el registro de marca. | 0 autorizada |
| 4 | Asesorías para trámite de licencias. | 0 autorizadas |

**ESTRATEGIA 3.2. TURISMO PRÓSPERO**

En este trimestre de julio, agosto y septiembre del presente año, Puerto Vallarta tiene una derrama económica de **$309´658,000.00** ocupación hotelera fue de **70.66%** y una derrama económica en cruceros de **$49´000,000.00 pesos** con el arribo de **45** cruceros que llegaron al Puerto, estos datos abarcan de octubre a diciembre 2023.

Es fundamental para este gobierno llevar a cabo el programa **“Walking tour”** consiste en un tour guiado en el centro histórico de Puerto Vallarta, el cual se ofrece en los idiomas de español e inglés teniendo una buena aceptación y demanda de los visitantes extranjeros y nacionales debido a que es completamente gratuito. En este tour combina el arte y la historia remarcando los lugares más emblemáticos del centro y se rememora a los personajes que han heredado un patrimonio cultural e intelectual en nuestra ciudad, se atendieron en este trimestre a **481** turistas.

Al terminar el recorrido se aplica una encuesta para saber qué les pareció el recorrido y como calificaron los sitios históricos visitados, anexan las encuestas de este trimestre.



En la Dirección de Turismo y Desarrollo Económico estamos enfocados en que el turista tenga una estadía tranquila y placentera. Es por eso que se cuenta con un área de atención legal en la cual se orienta y se asesora al turista en cualquier problema que se pueda suscitar ya sea con empresas, o personas que se dedican a la atención al turismo. Se realizaron **48** asesorías legales.

Actualmente hay 8 módulos activos en diversos puntos del municipio, estos módulos tienen la finalidad de ofrecer información a todos los turistas nacionales y extranjeros.

Un punto fundamental para esta administración es embellecer al municipio nos reunimos con el Consejo del Centro Histórico de Puerto Vallarta y el Cronista de la ciudad Juan Manuel Gómez Encarnación del proyecto de cajas de historia con el fin de pintar con arte, 26 transformadores de la CFE sobre la calle Morelos, en los cuales se pintará la historia de Puerto Vallarta a cargo del artista Ernesto Garrigos.

**EVENTOS DE IMPACTO PARA LA ECONOMÍA EN PUERTO VALLARTA**

La Dirección de Turismo y Desarrollo Económico, en conjunto con empresarios, restauranteros, hoteleros, sector educativo, clubes deportivos y dependencias del ayuntamiento, realizamos diversos eventos artísticos y culturales, deportivos, congresos, gastronómico, filmaciones y hermanamientos como lo fueron:

**EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES**

Es de suma importancia fomentar e impulsar las actividades culturales y artísticas a nivel nacional e internacional, así como estimular a los vallartenses para que desarrollen sus habilidades a través de nuestra cultura. Durante este trimestre se realizaron actividades culturales y artísticas como lo fueron: colocación de 29 altares, 42 catrinas, y el desfile en conmemoración del día del muerto. Se reconoce a las empresas que participaron. Maleconiada charra- saliendo de ley al Mercado Río Cuale.

Por segundo año consecutivo, Puerto Vallarta se convierte en el epicentro de la celebración del Día de los Muertos al establecer un nuevo Récord Guinness con la Catrina más alta del mundo. La majestuosa figura, que se alza a 28.15 metros de altura, es una muestra del profundo arraigo que la tradición mexicana de las Catrinas tiene en el corazón de esta ciudad costera.

Se llevó a cabo el Desfile Navideño con la participación de más de 30 carros alegóricos donde participaron algunas de las siguientes empresas: Vista Paraíso, Restaurantes Traviesos, Honda, Chevrolet, GMC, Base 21, Caja Popular San Cristóbal, Autoser, Funeraria San José, Marino MKT, Cultura Sorda, mercados, clubes unidos, grupo flosol, entre otras. Entre luces, villancicos y alegría, cientos de familias vallartenses y turistas de Puerto Vallarta disfrutaron del Primer Desfile Navideño 2023.

**EVENTOS GASTRONÓMICOS**

Somos un destino reconocido internacionalmente por su gastronomía y su oferta culinaria con una variedad de combinaciones que refleja la riqueza del patrimonio cultural y natural de esta región. La gastronomía de Puerto Vallarta incluye una gran variedad de platillos, su especialidad son todos aquellos productos que vienen del mar.

Se realizó el tradicional evento del vino en Muelle de Playa Los Muertos, se ha convertido en un lugar de encuentro imprescindible para los conocedores de la cocina gourmet internacional.

Se llevó a cabo la sexta edición de **Brewmasters**, el festival dedicado a los maestros cerveceros en Puerto Vallarta, con sede en el parque Hidalgo. Participaron 13 cervecerías de Puerto Vallarta más marcas artesanales invitadas de Guadalajara, San Luis Potosí, Quintana Roo y Baja California. Hubo además 8 barras de destilados de agave, coctelería y área de venta de alimentos con pizza, alambres, tacos, parrilladas, chorizos, ceviches y aguachiles. Música en vivo durante todo el fin de semana con bandas y DJs locales, para amenizar el evento cien por ciento familiar.

**EVENTOS DEPORTIVOS**

Nuestro destino se ha convertido en uno de los principales exponentes del deporte de alta competitividad a nivel nacional e internacional, la Dirección de Turismo y Desarrollo económico gestionó algunos espacios para la realización de los eventos deportivos como son: **Campeonato Nacional de Voleibol de Playa Puerto Vallarta 2023,** en el que participarán 120 equipos de diferentes estados de la República. Estos equipos compitieron en diversas categorías **en las cinco canchas que se instalarán en la playa del Holly.**

Por segundo año consecutivo, Puerto Vallarta se convirtió en sede oficial del serial de Trail running más emblemático del mundo: el Ultra Trail Mont-Blanc UTMB® World Series, que reunió a las mejores carreras de trail running del planeta.

Se llevó a cabo La primera edición de ‘Cruce Vallarta’ cumplió con gran éxito el reto de promover el nado en aguas abiertas contando con la presencia aproximada de 300 deportistas se lanzaron al mar.

**CONGRESOS**

Puerto Vallarta es la sede perfecta para el turismo de congresos y convenciones, por lo que cada vez más profesionales en la industria de eventos y reuniones eligen nuestro destino que cuenta con espacios especialmente diseñados para eventos, incluyendo el Centro Internacional de Convenciones, aunado a una amplia conectividad aérea, terrestre y marítima hacia las principales ciudades de México y países como Estados Unidos y Canadá.

Puerto Vallarta es sede de la Convención Nacional de directores de la Organización Editorial Mexicana (OEM), una de las empresas de comunicación más importantes del país, teniendo la participación de cuyos participantes convivieron con autoridades en el patio central del Palacio Municipal.

**Se realizó el XXIII Congreso de la Federación de Anatomía Patológica de la República Mexicana (FEDPATMEX)** es un congreso que se hace cada año y en esta ocasión Puerto Vallarta fue sede de tan importante evento teniendo una con asistencia de 400 personas de diferentes lugares de la república, este congreso dejó una derrama económica de aproximadamente más de 1 millón de pesos entre hospedaje, uso de transporte, destacando que todo esto es bajo el consumo local y en beneficio de los vallartenses.

**HERMANAMIENTOS**

Con el objetivo de fortalecer las relaciones sociales, culturales, económicas e impulsar la promoción turística entre los destinos, lo cual brindará la oportunidad de tener excelentes resultados en materia de turismo y generar vínculos de colaboración, promoción, alianzas y posicionamiento de cada uno de los mercados, para el desarrollo económico, entre otras acciones que promoverán el flujo de turistas durante todo el año. Se han realizado los siguientes hermanamientos:

La Dirección de Turismo y Desarrollo Económico organizó una cena de despedida con los hermanos de Santa Bárbara. “Es un gusto estar con los hermanos de Santa Bárbara y Port Hueneme, California, pues hermanamiento es el acercamiento entre amigos que se entienden y de esa manera logramos transitar por el mejor de los caminos”, fue el mensaje del alcalde Luis Alberto Michel Rodríguez en la cena que su gobierno municipal ofreció a los integrantes de los comités de Ciudades Hermanas.  
Ambas ciudades tuvieron la oportunidad de disfrutar del Festival del Día de Muertos Puerto Vallarta 2023, de estrechar los lazos de colaboración con nuestro municipio y construir puentes hacia un futuro más próspero, impulsando al turismo y fortaleciendo entre los destinos con mejores resultados en materia de ocupación hotelera.

**FILMACIONES:**

Puerto Vallarta es un destino turístico emblemático con sus calles empedradas, su mar azul, rodeado de montañas, un ecosistema que es inigualable y su gente tan amable, por esta cualidad es uno de los destinos de playa que es favorito para las casas productoras para hacer filmaciones en la bahía. En este trimestre se llevó a cabo por parte de la **Casa Productora Tantor Films de los Ángeles** para grabación de comercial **“Dove Hair Uk”** con la mejor locación en Mismaloya, su muelle y el Salto de la Iguana. Contaron con un equipo de producción de 80 personas.

Se apoyó a la Casa Productora **CONTROLADORA THE LIFT S.A. DE C.V.**  Para la grabación de comercial marca Expedia llevándose a cabo en playa conchas chinas y el muelle de la iguana en Mismaloya Puerto Vallarta. Contando con un equipo de producción de 70 personas.

Se brindó apoyo a la Casa Productora **ZINGULART.** Se llevó a cabo en las áreas de las letras del malecón por medio de un Dron que serán para experiencia Inmersiva 4D denominada Teatro Suspendido Panorámico producción Trompo Mágico de la ciudad de Guadalajara. Contando con un equipo de producción de 10 personas.

**La subdirección de T.I y Gobierno Electrónico** se tiene activo y en función el internet inalámbrico gratuito en las instalaciones de la Unidad Municipal Administrativa (UMA) donde a diario nos visitan ciudadanos para hacer distintos trámites y servicios los cuales brinda el ayuntamiento. También el corredor turístico del malecón de puerto Vallarta, con ello apoyando al turista el cual visita nuestro puerto, dándole con esto un plus a nuestro puerto donde la ciudadanía puede tener libre acceso mientras recorre el malecón sin generarles costo alguno.

**ORDEN AL COMERCIO INFORMAL EN LA VÍA PÚBLICA**

Con el objetivo de promover un desarrollo económico local competitivo y proporcionar a visitantes nacionales y extranjeros la oportunidad de disfrutar productos y servicios de alta calidad, es esencial establecer un entorno de comercio formal que garantice la excelencia en lo que se ofrece. Para lograr este propósito, se hace imperativo implementar una regulación eficaz que englobe a comerciantes y proveedores de diversos servicios. Además, es necesario llevar a cabo una supervisión tanto en espacios públicos como en establecimientos para asegurar el cumplimiento de las normativas comerciales.

En este contexto, la Administración Pública ha tomado medidas concretas para alcanzar esta meta., Estas acciones son fundamentales para garantizar un ambiente comercial justo y transparente, beneficiando tanto a los negocios locales como a los consumidores.

**Durante el periodo actual se obtuvieron los siguientes resultados:**

La **Dirección de Padrón y Licencias** emitió 210 licencias nuevas y 444 refrendos de **comercios establecidos**, obteniendo la siguiente recaudación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **PADRÓN** | **NUEVOS** | **REFRENDOS** | **BAJAS** | **RECAUDACIÓN** | | | | |
| **GIROS BLANCOS** | **GIROS RESTRINGIDOS** | **ANUNCIOS NUEVOS** | **ANUNCIOS REFRENDOS** | **TOTAL** |
| **Octubre** | 32,131 | 90 | 186 |  | $47,730.25 | $442,518.64 | $32,855.25 | $101,929.16 | $625,023.30 |
| **Noviembre** | 32,206 | 75 | 148 |  | $738,548.00 | $1,120,808.81 | $19,111.86 | $42,127.78 | $1,920,596.45 |
| **Diciembre** | 32,251 | 45 | 110 |  | $43,258.25 | $396,803.20 | 21,515.00 | $19,601.75 | $481,178.20 |
| **TOTAL** | | **210** | **444** | **0** | **$829,536.50** | **$1,960,130.65** | **$73,482.11** | **$163,659.69** | **$3,026,808.95** |

Así mismo, la Dirección de Padrón y Licencias emitió 27 licencias nuevas y 535 refrendos de **comercios en vía pública**, obteniendo la siguiente recaudación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **NÚMERO** | **RECAUDACIÓN** |
| Nuevos | 27 | $13,670.00 |
| Refrendos | 535 | $394,413.00 |
| **TOTAL** | **562** | **$408,083.00** |

**Permisos Provisionales Giros Restringidos:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE PERMISO** | **NO.** | **OCTUBRE** | **NO.** | **NOVIEMBRE** | **NO.** | **DICIEMBRE** |
| Abarrotes Con Venta De Cerveza En B.C. | 12 | $7,962.00 | 15 | $10,730.00 | 9 | $5,412.00 |
| Bar | 4 | $18,930.00 | 4 | $18,930.00 | 4 | $21,768.00 |
| Venta De Vinos Y Licores En B.C. | 19 | $46,349.00 | 15 | $27,651.00 | 12 | $19,991.00 |
| Degustación | 27 | $69,520.00 | 22 | $53,885.00 | 19 | $61,785.00 |
| Minisuper Con Vinos Y Licores En B.C. | 10 | $62,156.00 | 9 | $28,260.00 | 5 | $16,948.00 |
| Cambios De Domicilio Sin Costo | 6 | - | 7 | - | 10 | - |
| Venta De Cerveza En B.C. | 5 | $4,177.00 | 7 | $4,095.00 | 7 | $4,974.00 |
| Restaurant Bar | 84 | $438,211.00 | 90 | $382,394.00 | 79 | $322,750.00 |
| **TOTAL, DE PROVISIONALES** | **167** | **$647,305.00** | **169** | **$525,945.00** | **145** | **$453,628.00** |
| **TOTAL, RECAUDADO** | **$1’626,878.00** | | | | | |

**PERMISOS PROVISIONALES GIROS BLANCOS Y/O EVENTOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE PERMISO** | **NO.** | **OCTUBRE** | **NO.** | **NOVIEMBRE** | **NO.** | **DICIEMBRE** |
| Música Viva | 46 | $82,000.00 | 23 | $55,500.00 | 30 | $83,000.00 |
| Permisos Nuevos | 47 | $23,500.00 | 62 | $31,000.00 | 53 | $16,500.00 |
| Permisos Refrendados | 72 | $36,000.00 | 61 | $30,500.00 | 70 | $35,000.00 |
| Horas Extras | 24 | $152,284.00 | 21 | $120,940.00 | 21 | $119,260.00 |
| Fiestas Particulares | 4 | $2,000.00 | 4 | $2,000.00 | 2 | $1,000.00 |
| Eventos | 5 | $3,000.00 | 5 | $6,800.00 | 3 | $3,500.00 |
| **TOTALES** | **198** | **$298,784.00** | **176** | **$246,740.00** | **179** | **$258,260.00** |

**COMERCIO EN VÍA PÚBLICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO PERMISO** | **NO.** | **RECAUDADO** | **NO.** | **RECAUDADO** | **NO.** | **RECAUDADO** | **TOTAL** |
| AMBULANTES | 3 | $525.00 | 5 | $735.00 | 6 | $1,830.00 | $3,090.00 |
| SEMIFIJOS | 3 | $1,770.00 | 6 | $5,270.00 | 1 | $945.00 | $7,985.00 |
| FIJOS | 1 | $1,500.00 | 0 | $.00 | 1 | $315.00 | $1,815.00 |
| TIANGUIS | 2 | $780.00 | 0 | $.00 | 0 | $.00 | $780.000 |
| **TOTAL** | **13** | **$4,575.00** | **10** | **$6,005.00** | **8** | **$3,090.00** | **$13,670.000** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO PERMISO** | **NO.** | **RECAUDADO** | **NO.** | **RECAUDADO** | **NO.** | **RECAUDADO** | **TOTAL** |
| AMBULANTES | 37 | $16,134.00 | 20 | $6,720.00 | 13 | $5,400.00 | $28,254.00 |
| SEMIFIJOS | 40 | $44,005.00 | 36 | $60,337.00 | 13 | $21,800.00 | $126,142.00 |
| FIJOS | 28 | $40,966.00 | 18 | $41,872.00 | 06 | $13,685.00 | $96,523.00 |
| TIANGUIS | 108 | $49,818.00 | 114 | $53,856.00 | 102 | $39,820.00 | $143,494.00 |
| **TOTAL** | **213** | **$150,923.00** | **188** | **$162,785.00** | **134** | **$80,705.00** | **$394,413.00** |

**INTERACCIONES DEL CHATBOT**

Durante este periodo se llevaron a cabo un total de **1290** interacciones a través del chatbot, lo que demuestra su eficacia como una alternativa práctica y conveniente para nuestros usuarios."

Durante el trimestre que se reporta, la **Dirección de Inspección y Reglamentos** llevó a cabo las siguientes acciones para preservar el orden del comercio en la vía pública de nuestro municipio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACCIONES INSPECCIÓN Y REGLAMENTO** | | |
| **Infracciones Administrativas de vendedores ambulantes (MINIFOLIOS)** | Zona Federal | 299 |
| Zona Municipal | 42 |
| **Apercibimientos** | Por falta de licencia o permiso, No refrendo, Música, Horario, Invasión pública, varios | 1469 |
| **Infracciones Administrativas (establecimientos)** | Clausuras | 22 |
| Actas de inspección-establecimientos | 321 |
| Actas de Inspección-Acopio Animal | 0 |
| **Atención ciudadana** | Asuntos varios | 287 |
| **Reportes vía telefónica** | Asuntos varios | 841 |

**ESTRATEGIA 3.3. EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN**

Se llevó a cabo la capacitación a Servicios de Calidad a Comensales misma que se ofreció al público en general, durante 3 días, con el apoyo de la Secretaría de Turismo del Gobierno del Estado de Jalisco (IDEFT), y la Academia Turística de Jalisco, ofrecen, teniendo como facilitadora a la C. Alicia Silva.

Se cuenta con la asistencia de 12 personas, de las cuales la mayoría pertenecen a la rama restaurantera, se abordan temas importantes como el servicio,manejo y preparación de alimentos, la conformación de una empresa desde cero; ejercicios de costeo de algunos alimentos. Se concluye satisfactoriamente, llevando a cabo la clausura con la entrega de reconocimientos con validez oficial ante la SEP.

Otro tema que se llevó a cabo fue el 2do. Taller de “Liderazgo y Herramientas” a los equipos de trabajo de coordinadores de colonias de desarrollo social con el fin de incentivar las relaciones humanas interpersonales ya que son esenciales para lograr un equipo lleno de fortalezas y ser líderes exitosos y su vez cumplir con el plan de actividades del NODESS OCEANOSS.

3er Taller de capacitación del Programa de Océanos Nodos de impulso a la económica social y solidaria (NODESS) Impartido a coordinadores de colonias de Desarrollo social (promotores comunitarios)

Se llevó a cabo ante el consejo Directivo de COPARMEX (Confederación Patronal de la República Mexicana) para dar a conocer e invitarles a participar en el **"Programa Transformando Empresas de 10”.** Así mismo llevó a cabo la rueda de prensa para presentar el programa, el cual tendrá una duración de 80 horas durante el periodo del 23 de octubre al 16 de diciembre del 2023, la capacitación será en las aulas del centro educativo CECATI 63. Tuvimos el registro de 300 emprendedores y representantes de la micro y pequeñas empresas del municipio.

El objetivo principal es capacitar y fortalecer el emprendimiento y desarrollo de las capacidades personales y empresariales, para desarrollar planes y estrategias de negocios, con la finalidad de impulsar la reactivación económica de los vallartenses y lograr fortalecer el mercado interno, promoviendo la creación de nuevos negocios, así como consolidar los existentes, este curso va dirigido a empresarios de la micro y pequeña empresa, así como nuevos emprendedores.

Este programa fue totalmente gratuito, tuvimos el registro de 300 emprendedores y representantes de la micro y pequeñas empresas del municipio

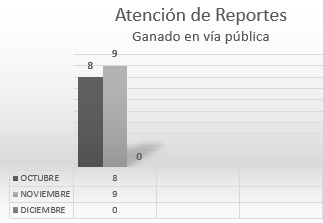
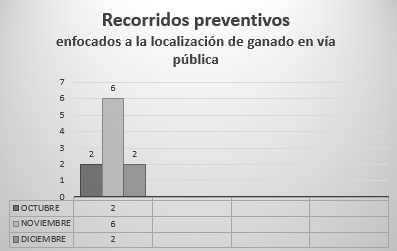
Se realizó la clausura del “Programa Transformando Empresas de 10” donde 205 microempresarios se graduaron con gran éxito el programa, el evento fue en las instalaciones de la Presidencia.

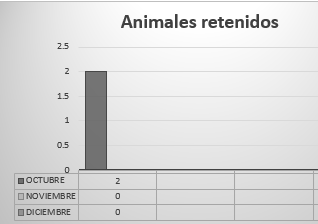
.

**ESTRATEGIA 3.4. INTEGRACIÓN AGROPECUARIA**

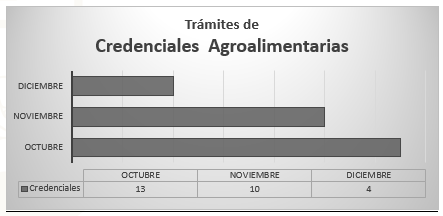
El día 16 de noviembre de 2023 se llevó a cabo la Reunión Programada del Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable, en el Salón Ejidal Las Palmas de la que resultaron las solicitudes de apoyo con maquinaria para los diferentes ejidos del municipio.

Se llevaron acciones para cumplimiento de ley de Fomento y Desarrollo Pecuario de Jalisco como se describen en las gráficas.



Se da el seguimiento a las Gestiones Estatales y Federales.



A continuación, se hace un reporte de actividades realizadas por cada unidad del día 01 de octubre al 31 de diciembre de 2023, según el programa de trabajo, detallando la meta alcanzada.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MAQUINARIA** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEPTIEMBRE** |
| Retroexcavadora FA-20 | 178.80 hrs | 215.90 hrs. | 182.30 hrs. |
| Volteo FA-21 | 149 hrs. | 157 hrs. | 142.80 hrs. |
| Volteo FA-22 | 183.50 hrs | 169.70 hrs. | 89.30 hrs. |
| Moto M-09 | 148.80 hrs | 198.50hrs | 134.20 hrs |
| Pipa FA-23 | 486,000 L | 593,100 L | 467,000 L |

**3.5. Mercado local resiliente.**

Con el fin de promocionar los mercados municipales, se llevó a cabo diversas actividades culturales como lo fueron la **verbena popular por la celebración del día de muertos**, hubo montajes de altares, calaveras, juegos mexicanos como lotería, torito y registro civil, así como una cabalgata charra.

**Otro evento que se realizó fue el Desfile Navideño denominado (MAGIA NAVIDEÑA)** este evento surge de la Jefatura de mercados con el fin de fortalecer nuestras tradiciones y promocionar los mercados públicos. En primera instancia se coordinó con la Dirección de Turismo y Desarrollo Económico, Posteriormente se les invitó a unirse a las demás direcciones, subdirecciones y jefaturas. Con la participación de varias dependencias y diversas empresas, se logró con éxito el primer desfile de carros alegóricos y personajes navideños como (Duendes, Renos, Santa Claus, Hadas).

Para promover los mercados públicos, estamos haciendo eventos culturales, y en este caso, se realizó un evento de música, baile y pintura alrededor del HipHop. Este evento se llevó a cabo en el estacionamiento del Mercado Municipal de Ixtapa al aire libre.

Por aniversario del mercado municipal de Ixtapa se llevó a cabo el **Evento de Hiphop**, BreakDance, expositores, Djs, Freestyle, Graftiti, Shows de Rap. Se colocaron Stands para la Venta de productos: Street Blong (playeras Urbanas), Un mundo nuevo es posible A.C. (peluches con causa), Expositor Huit (Ropa Urbana), Mexside Mx (Ropa Urbana). También contamos con stands de alimentos como: postres, papas (duritos) con cuerito, raspados, tacos dorados, aguas, refrescos; estos alimentos son vendidos por los mismos locatarios.

**EJE 4. TERRITORIO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL**

**OBJETIVO:**

**Gestión sostenible del territorio, con crecimiento urbano ordenado y compacto, perspectiva metropolitana, conservación y mejoramiento para la prestación de servicios ambientales ecosistémicos, así como acciones que permitan afrontar de manera resiliente los impactos del Cambio Climático.**

**ESTRATEGIA 4.1. DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO**

Para contar con un adecuado desarrollo urbano equilibrado con visión metropolitano, es necesario contar con una eficiente planeación y gestión urbana, para lo cual, durante el periodo que se informa, la **Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente** ha realizado las siguientes acciones:

Con el propósito de generar la seguridad jurídica de la tenencia de la propiedad urbana, el **área de Edificación y Licencias** dio atención y se entregó el resolutivo correspondiente de un total de 355 trámites sobre cumplimiento a las bases normativas en materia de Edificación, entre los cuales se encuentran las Licencias para Edificación, Prórrogas, Terminaciones de obra, Alineamientos, Reparaciones, Remodelaciones, así mismo, se otorgaron **160 Licencias de construcción**, mediante las cuales ingresaron a las arcas municipales **57.6 millones de pesos** por concepto de trámites de licencias de edificación inicial, regularización y ampliación. A continuación, se reportan la totalidad de trámites específicos atendidos:

|  |  |
| --- | --- |
| **TRÁMITES** | **TOTAL** |
| Prórrogas | 3 |
| Terminación de obra | 3 |
| Alineamiento | 14 |
| Ampliación | 50 |
| Regularización | 14 |
| Licencias | 96 |
| Número oficial | 86 |
| Número provisionales | 52 |
| Bardeo | 3 |
| Cambio de proyecto | 12 |
| Demolición | 4 |
| Movimiento de tierra | 1 |
| Reparación de banquetas y pavimentos | 3 |
| Reparación y/o remodelación | 14 |

La **Subjefatura de Nomenclatura** entregó un total de **86 números oficiales**, con cuyos trámites se recaudó $13,133 pesos.; de igual manera se otorgaron **52 números provisionales** en diversas colonias del municipio.

La **Jefatura de Dictaminación** atendió un total de **647 trámites**, de los cuales **192** corresponden a **Dictamen Definitivo favorable**, **148** dictámenes para la **compatibilidad de comercio**, **267** dictámenes de **trazos, usos y destinos**, **24** dictámenes de **uso de suelo**,15 **sub divisiones** y **01 régimen de condominio**.

En relación al **Control y vigilancia de permisos de construcción vigentes y supervisión de los trabajos realizados conforme a lo autorizado**, el área de **Inspección y Vigilancia de obras** efectuó **681** acciones urbanísticas, dando de esta manera la atención y seguimiento a **340 quejas**, de las cuales se procedió con **214 apercibimientos**, **88 actas y ordenes de inspección** y **31 clausuras** a obras de construcción. De igual manera, se efectuaron revisiones de los trámites para licencia de construcción, en donde se verificó que las edificaciones cumplan con lo manifestado en los trámites.

Así mismo, se otorgó a la ciudadanía **apoyos de autoconstrucción** de plantas bajas, otorgando **8 permisos**, entre la cuales se encuentran las colonias Loma Bonita, San Esteban, Laguna del Valle, Parque las palmas, volcanes, la floresta, y sauces.

La Regularización de asentamientos humanos En la duodécima sesión de la Comisión Municipal de Regularización (COMUR) llevada a cabo en septiembre, se aprobaron los siguientes dictámenes:

* Se aprobaron 18 dictámenes de acreditación para la titulación para la colonia Ampliación Rancho Nácar, basados en los artículos 3 y 34 fracción I, 35, 36 y 37 de la Ley para la Regularización y Titulación de Predios Urbanos en el Estado de Jalisco.
* Se aprobaron 27 dictámenes de acreditación para la titulación para la colonia Valle Azul.
* Se aprobó el Dictamen de acreditación para la titulación de la colonia Ampliación Volcanes.
* Se emitieron las aprobaciones del Estudio y Opinión de los Elementos Técnicos, Económicos y sociales, para dar a conocer el inicio del procedimiento de regularización, mediante la publicación en la Gaceta Municipal. de los siguientes asentamientos humanos:

Ampliación Vista del Mar fracción I

Ampliación Vista del Mar fracción II

Nápoles

Parotas del Valle

Ampliación Vista Diamante”.

Aprobación del Dictamen de Procedencia emitido por la PRODEUR, así como la solicitud del Proyecto Definitivo de Urbanización de los siguientes asentamientos humanos:

* Ampliación Colinas del Bosque
* Chula Vista
* Colinas del Bosque
* Colinas del Bosque II
* Se emite el Visto bueno para emitir y elaborar la Resolución definitiva, derivada de las actuaciones de los Procedimientos de Regularización y el Procedimiento de Titulación; en conformidad al artículo 29 del Decreto 20920 así como el de artículo Tercero Transitorio de la Ley para la Regularización y Titulación de Predios Urbanos en el Estado de Jalisco; en favor de quienes acreditaron en base a los 41 expedientes analizados; como poseedores a título de dueños, reconocidos por la Comisión Municipal de Regularización de los Fraccionamientos:
* a) Ampliación Rancho Nácar 14
* b) Valle Azul 27

Se dio Informe de solicitudes de inicio de proceso administrativo de regularización de los asentamientos humanos:

* Ampliación Vista del Mar
* Ampliación Vista del Mar fracción I
* Ampliación Vista del Mar fracción II
* Ampliación Diamante
* Nápoles
* Colorado Sur
* La Rosa

Así como de los siguientes asentamientos humanos aunado de que se emite la solicitud para la elaboración de los Estudios y Opinión de los Elementos Técnicos, Económicos y Sociales de los siguientes asentamientos humanos.

§ Colina Real

§ Nuevo Horizonte

§ Villarreal

§ Jardines las Flores

§ Santa Fe

§ Vista Hermosa

Aunado a todas estas acciones llevadas a cabo por las áreas que conforman la dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, **la Subdirección de Vialidad** abonó al propósito de mejorar la infraestructura de movilidad en nuestro municipio, llevando a cabo, con el fin de mantener un mejor orden y control en la Vialidad, la identificación de los espacios habilitados para estacionarse debidamente y así también para obtener una mejor imagen de nuestro puerto, realizando de esta manera trabajos de Balizamiento de los cuales se desprenden el pintado de lo siguiente: líneas amarillas, líneas blancas, machuelos, límites de velocidad, zonas peatonales, flechas, zona de alto, topes, cortina de topes, zona escolar y agujas de separación de tránsito, ascendiendo a un **total de 9,259 metros pintado**s.

**Proyectos Estratégicos**

El crecimiento poblacional de Puerto Vallarta, a causa de diversos fenómenos económicos y sociales, genera una demanda de servicios y equipamiento compleja y variada, por lo que es primordial planificar y ejecutar de forma eficiente y eficaz el desarrollo urbano de la Ciudad, así contar con una infraestructura funcional, en este alcance, el Gobierno Municipal tiene como objetivo ampliar, mejorar y conservar en buen estado la infraestructura urbana del municipio, mediante la ejecución de obra estratégica necesaria para un desarrollo integral.

Derivado de planeación estratégica del desarrollo urbano del municipio, durante el periodo de octubre a diciembre del presente año 2023, la Dirección de Proyectos Estratégicos realizó las siguientes actividades para la proyección de obras estratégicas de desarrollo:

* 17 levantamientos topográficos.
* 05 vuelos fotogramétricos con topografía

Propuestas y/o Proyectos de obras:

* + 07 proyectos de pavimentación a base de concreto hidráulico
  + 04 proyectos de pavimentación a base de empedrado ahogado en mortero
  + 01 proyecto de pavimentación a base de asfalto
  + proyecto integral para mitigar inundaciones en la zona de portales del municipio de puerto vallarta (FOPREDEN)
  + Revisión de alineamiento Av. Federación entre calle Victor Iturbe y calle Melchor Muzquiz, col. Lomas del Coapinole.
  + Rehabilitación cancha de fútbol de la Lija
  + Propuesta de apertura de calle en Boca de Tomatlán, municipio de puerto vallarta, jalisco al este de la calle las garzas y carretera 200, puerto vallarta-melaque
  + Revisión parcela 603 dentro del ejido de Ixtapa, calle Simón Andrade y camino viejo a Ixtapa, según distrito urbano 2
  + Pavimentación de canal sobre calle Paseo de las Gaviotas, Paseo del Marlin y Calle Pez Espada, Colonia Fracc. Las Gaviotas.
  + Rehabilitación Cancha de Fútbol la Lija, sistema de riego.

Otras actividades:

* En el mes de Octubre se organizaron cuadrillas de colaboradores para la limpieza de escombro de los árboles derrumbados por el huracán Lidia.
* El personal de esta oficina encargado del manejo del Dron, capacitó en el manejo del Dron al personal de Obras Públicas y Comunicación Social para la medición de la catrina.

En cumplimiento a lo planteado en nuestros compromisos de mejorar la movilidad en el municipio en este año 2023, se realizaron trabajos de mantenimiento y mejoramiento de calles, siendo el total en este trimestre, más de  **2,775** m2 de bacheo. Se realizaron trabajos de mantenimiento y mejoramiento de calles a través del despliegue de cuadrillas de bacheo en las siguientes colonias, calles y avenidas del municipio entre ellas: La Bobadilla, Villa Universidad, Jardines del Puerto, 5 de diciembre, centro, Emiliano Zapata, Av. Libramiento, Leandro Valle, Politécnico Nacional, (Col. Educación), Exiquio Corona, Av. Los Tules Carretera de las palmas a Tebelchia, Carretera al Cantón, Díaz Ordaz, Zona Hotelera Norte, Fco. Medina Asencio, Las Aralias, El Pitillal

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRABAJOS DE MANTENIMIENTO** | **Oct -2023**  **M2** | **Nov -2023**  **M2** | **Dic - 2023**  **M2** | **TOTAL** |
| **Bacheo cemento** | **143** | **173** | **95** | **411 m2** |
| **Bacheo asfalto** | **240** | **1080** | **960** | **2,280 m2** |
| **Bacheo adoquín** | **22** | **50** | **12** | **84 m2** |
| **TOTAL** | **405** | **616** | **580** | **2,775 m2** |

**Avance de proyectos de Obra pública en proceso del trimestre que se informa:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NÚMERO DE OBRA** | **EMPRESA** | **DESCRIPCIÓN DE OBRA** | **MONTO CONTRATADO** | **TIPO DE RECURSO** | **% AVANCE FÍSICO** | **FECHA DE INICIO PROGRAMA DE OBRA** | **FECHA DE**  **TÉRMINO**  **PROGRAMA** | **ESTATUS** |
| V/DOP/AD/33/22 | LEPICCSA | ESTUDIOS DE LABORATORIO, MECÁNICA DE SUELOS Y CALIDAD DE LAS OBRAS PÚBLICAS QUE EJECUTE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | $2,201,207.07 | FONDOS  MUNICIPALES | 50 | 16/01/2023 | 14/07/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/AD/01/23 | JUAN CARLOS GARCIA  PULIDO | REHABILITACIÓN DE BOCAS DE TORMENTA EN CALLE REPÚBLICA DE ECUADOR COL. LOMAS DEL CALVARIO (LA LIJA) Y VIALIDADES PRINCIPALES | $ 930,229.91 | FONDOS MUNICIPALES | 100 | 01/03/2023 | 28/04/2023 | TERMINADA |
| PV/DOP/CSS/05/21 | SERVINTEGRADORA  PAVIMENTACIÓN  TOTAL S.A.S. DE C.V. | REHABILITACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA EN AVENIDAS SECUNDARIAS, DE PUERTO VALLARTA | $12,532,784.45 | FONDOS MUNICIPALES | 99.24 | 17/04/2023 | 17/07/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/SCC/08/22 | ARQ. MARTHA ALICIA  IBARRA CAMBERO | PAVIMENTACIÓN EN CONCRETO HIDRÁULICO DE AV. LAS PALMAS, CUERPO ORIENTE ETAPA 2 | $12,664,490.29 | FONDOS MUNICIPALES | 100 | 17/04/2023 | 15/08/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/CSS/15/23 | GRUPO  CONSTRUCTOR REAL  DEL ROSARIO | PAVIMENTACIÓN A BASE DE EMPEDRADO AHOGADO ECOLÓGICO Y HUELLAS DE CONCRETO EN CALLE CONSTITUCIÓN EN LAS PALMAS, ETAPA 1 | $11,042,315.99 | FONDOS MUNICIPALES | 99.36 | 17/04/2023 | 15/08/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/AD/02/23 | JUAN CARLOS GARCIA  PULIDO | CONSTRUCCIÓN DE RAMPA PARA DISCAPACITADOS EN PRESIDENCIA MUNICIPAL ENTRE PLAZA DE ARMAS Y CALLE ITURBIDE, COLONIA CENTRO | $270,204.93 | FONDOS MUNICIPALES | 30 | 27/03/2023 | 25/04/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/CSS/03/23 | INCOMAQ.S.A. DE C.V. | CARRILES DE INCORPORACIÓN EN AV. MÉXICO A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO, TRAMO 1: ENTRE C. RAMÓN IBARRA GLZ. Y AV. LAS PALMAS, COL. LAS MOJONERAS; TRAMO 2: ENTRE C. UNIVA Y C. TEC. DE MONTERREY, COL. VILLAS UNIVERSIDAD | $4,045,066.19 | FONDOS MUNICIPALES/ICUS DISTRITO | 99.9 | 29/05/2023 | 25/09/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/CSS/06/23 | GERANIOS  ARQUINGENIEROS  S.A. DE C.V. | PAVIMENTACIÓN A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO DE LA CALLE PLAYA GRANDE, EN LA COLONIA LA PRIMAVERA | $5,003,680.13 | FAISM | 96.75 | 29/05/2023 | 26/08/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/CSS/12/22 | CLAUDIA LIZETH  CURIEL GARCIA | MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIA DE ARROYOS, PUERTO VALLARTA | $4,161,430.40 | FONDOS MUNICIPALES | 100 | 29/05/2023 | 26/08/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/CSS/01/23 | AGREGADOS RT S.A  DE C.V | PAVIMENTACIÓN A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO DE LA CALLE PAVO REAL, ENTRE AV. PASEO DEL MARLÍN Y C. RUISEÑOR, COL. LAS ARALIAS | $3,140,984.40 | FAISM | 100 | 29/05/2023 | 26/08/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/AD/03/23 | ACARREOS Y  MAQUINARIA R.T S.A. DE C.V. | OBRAS HIDRÁULICAS – SANITARIAS DE CALLE PAVO REAL ENTRE CALLES PASEO DEL MARLÍN Y RUISEÑOR, COL. LAS ARALIAS. | $1,217,327.04 | FAISM | 95.36 | 03/05/2023 | 16/06/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/AD/04/23 | GAREY  CONSTRUCCIONES  S.A. DE C.V. | OBRAS SANITARIAS DE CALLE CORREGIDORA ENTRE C. FRANCISCO VILLA Y EST. 0+168. 18, COL VALENTÍN GÓMEZ FARÍAS | $1,444,949.96 | FAISM | 100 | 09/05/2023 | 22/06/2023 | TERMINADA |
| PV/DOP/CSS/04/23 | CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES EMOTION S.A. DE C.V. | PAVIMENTACIÓN A BASE DE ASFALTO EN LA CALLE CORREGIDORA ENTRE AV.FRANCISCO VILLA Y EST 0+168.18 VALENTÍN GÓMEZ FARÍAS | $3,021,634.82 | FONDOS MUNICIPALES/ICUS DISTRITO | 97.93 | 05/06/2023 | 02/06/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/CSS/08/23 | MICHEL ALBERTO SÁNCHEZ GONZÁLEZ | PAVIMENTACIÓN A BASE DE ASFALTO EN AVENIDA TAMAULIPAS ENTRE AV. MÉXICO Y CALLE DURANGO, COLONIA MOJONERAS | $4,260,885.56 | FONDOS MUNICIPALES/ICUS DISTRITO | 100 | 26/06/2023 | 09/08/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/CSS/13/23 | GAREY  CONSTRUCCIONES  S.A. DE C.V. | REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO DE LA CALLE BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, ENTRE AV. FRANCISCO VILLA Y CALLE PASEO DE LA VIENA, COLONIA LA VENA | $2,204,649 98 | FAISM | 99.93 | 26/06/2023 | 25/09/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/CSS/14/23 | GAREY  CONSTRUCCIONES  S.A. DE C.V. | REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE DE LA CALLE BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, ENTRE AV. FRANCISCO VILLA Y CALLE PASEO DE LA VIENA, COLONIA LA VENA | $1,625,084.33 | FAISM | 100 | 26/06/2023 | 24/08/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/CSS/15/23 | INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES ANROL S.A. DE C.V. | REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO DE LA CALLE ECUADOR ENTRE LAS CALLES AMÉRICAS Y CALLE SAN SALVADOR, COLONIA 5 DE DICIEMBRE | $3,168,098.64 | FAISM | 100 | 26/06/2023 | 25/09/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/CSS/16/23 | BURCHE CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V. | REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE DE LA CALLE ECUADOR, ENTRE LAS CALLES AMÉRICAS Y CALLE SAN SALVADOR, COLONIA 5 DE DICIEMBRE | $2,907,555.42 | FAISM | 100 | 26/06/2023 | 24/08/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/CSS/10/23 | CONSTRUCCIÓN Y EDIFICACIÓN INTEGRAL PAOMI S.A DE C.V. | CONSTRUCCIÓN DE UN CUARTO ADICIONAL, CON SUPERFICIE DE 12 m2, VARIAS COLONIAS, 58 UNIDADES | $9,394,852.32 | FAISM | 68 | 18/07/2023 | 14/12/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/CSS/11/23 | ALTA, TORSIÓN CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V. | CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTAS PARA ESCUELAS (DOMOS) EN, 1.- ESCUELA PRIMARIA BENITO JUÁREZ, COLONIA BUENOS AIRES, 2.- ESCUELA SECUNDARIA No 15, FRACCIONAMIENTO FLUVIAL VALLARTA, 3.- ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA 132, COLONIA EL MANGAL | $7,280,088.73 | FAISM | 95.80 | 18/07/2023 | 16/10/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/CSS/17/23 | GRUPO INMOBILIARIO SKARN S.A. DE C.V. | CONSTRUCCIÓN DE MUROS PERIMETRALES EN PANTEONES MUNICIPALES, PANTEÓN EL PROGRESO, PANTEÓN MUNICIPAL IXTAPA Y PANTEÓN LA MODERNA | $8,137, 569.57 | FONDOS MUNICIPALES/ICUS DISTRITO | 69.60 | 18/07/2023 | 17/07/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/CSS/21/23 | GERANIOS ARQUINGENIEROS S.A DE C.V. | PAVIMENTACIÓN A BASE DE EMPEDRADO MORTERO CON HUELLAS DE CONCRETO ESTRIADO EN CALLE PUERTO TAMPICO, ENTRE CALLE DEL PERFUME Y CALLE ORQUÍDEA, COLONIA DEL MAR | $3,615,820.29 | FAISM | 98.80 | 18/07/2023 | 16/10/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/CSS/26/23 | MAGSS CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V. | MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CANALES REVESTIDOS, EN PUERTO VALLARTA | $2,035,198.31 | FONDOS MUNICIPALES | 100 | 03/07/2023 | 07/08/2023 | TERMINADA |
| PV/DOP/CSS/27/23 | ACARREOS Y MAQUINARIA R.T. S.A. DE C.V. | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ARROYOS DE PUERTO VALLARTA | $2,111,335.14 | FONDOS MUNICIPALES | 100 | 03/07/2023 | 27/07/2023 | TERMINADA |
| PV/DOP/CSS/28/23 | ACARREOS Y  MAQUINARIA R.T S.A. DE C.V. | DESAZOLVE DE AGUAS ARRIBA DEL RÍO PITILLAL, EN PUERTO VALLARTA | $2,158,827.59 | FONDOS MUNICIPALES | 100 | 03/07/2023 | 01/08/2023 | TERMINADA |
| PV/DOP/CSS/29/23 | ALTA TORSIÓN CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V. | REENCAUZAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE TALUDES EN EL RÍO PITILLAL, EN PUERTO VALLARTA | $2,060,201.93 | FONDOS MUNICIPALES | 100 | 03/07/2023 | 01/08/2023 | TERMINADA |
| PV/DOP/CSS/30/23 | AGREGADOS RT S.A. DE C.V. | TRABAJOS DE OBRA EMERGENTES DE REENCAUZAMIENTO Y PROTECCIÓN DE RÍOS Y ARROYOS | $2,044,771,15 | FONDOS MUNICIPALES | 96.44 | 03/07/2023 | 07/08/2023 | TERMINADA |
| PV/DOP/CSS/05/24 | INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES ANROL S.A. DE C.V. | CONSTRUCCIÓN DE HUELLAS DE CONCRETO HIDRÁULICO Y EMPEDRADO AHOGADO ENTRE LAS CALLES BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, ENTRE AV. FRANCISCO VILLA Y CALLE PASEO DE LA VIENA, COLONIA LA VENA | $10,597,315.06 | FAISM | 98.24 | 01/09/2023 | 29/12/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/CSS/02/23 | GAREY  CONSTRUCCIONES  S.A. DE C.V. | CONSTRUCCIÓN DE HUELLAS DE CONCRETO HIDRÁULICO Y EMPEDRADO AHOGADO EN MORTERO, CALLE BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS ENTRE AV. FRANCISCO VILLA Y CALLE PASEO DE LA VIENA, COLONIA LA VENA. | $ 10,040,363.93 | FAISM | 100 | 01/09/2023 | 29/12/2023 | PROCESO |
| PV/DOP/CSS/31/23 | BERESMO CONSTRUCTORA Y URBANIZADORA S.A. DE C.V. | PAVIMENTACIÓN A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO EN AVENIDA PRISCILIANO SÁNCHEZ, (CARRIL SUR) ENTRE ENCADENAMIENTO 0+635.07, CALLE JALISCO Y 0+924.61 CALLE VERACRUZ, FRACCIONAMIENTO FLUVIAL VALLARTA, PUERTO VALLARTA, JALISCO | $11,023,235.85 | FONDOS MUNICIPALES | 30 | 08/09/2023 | 29/12/2023 | EN CONTRATACIÓN |
| PV/DOP/CSS/32/23 | AGREGADOS RT S.A. DE C.V. | PAVIMENTACIÓN EN CONCRETO HIDRÁULICO EN LA AVENIDA FEDERACIÓN ENTRE CALLE REVOLUCIÓN DEL CADENAMIENTO 0+000 AL 0+730, COLONIA LOMAS DEL COAPINOLE, EN PUERTO VALLARTA, JALISCO (CUERPO ORIENTE) PRIMERA ETAPA | $11,777,041.24 | FONDOS MUNICIPALES | 35.55 | 08/09/2023 | 06/11/2023 | EN CONTRATACIÓN |
| PV/DOP/CSS/37/23 | MARIELA RAQUEL HERRERA RENTERÍA | PAVIMENTACIÓN A BASE DE ASFALTO DE LA AVENIDA TAMAULIPAS ENTRE CALLE DURANGO CON CADENAMIENTO 0+367.60 Y CALLE GOLONDRINA, COLONIA MOJONERAS, PUERTO VALLARTA, JALISCO | $9,956,725.23 | FONDOS MUNICIPALES | 91.52 | 06/09/2023 | 08/09/2023 | EN CONTRATACIÓN |
| V/DOP/AD/40/23 | GAREY  CONSTRUCCIONES  S.A. DE C.V. | PAVIMENTACIÓN A BASE DE ASFALTO DE LA AV. HACIENDA EL PITILLAL, ENTRE AV. LAS TORRES Y CALLE FLAMINGOS, EN COL. EXHACIENDA EL PITILLAL, PUERTO VALLARTA, JALISCO. | $3,328,483.66 | FONDOS MUNICIPALES | 100 | 11/09/2023 | 29/12/2023, 04/03/2024 | TRÁMITE |
| PV/DOP/CSS/39/23 | GRUPO CONSTRUCTOR EL REAL DEL ROSARIO S.A. DE C.V. | PAVIMENTACIÓN EN CONCRETO HIDRÁULICO, EN LA AV. FEDERACIÓN DEL CADENAMIENTO 0+730 AL 1+493.07, COLONIA LOMAS DEL COAPINOLE DE PUERTO VALLARTA, (CUERPO ORIENTE) SEGUNDA ETAPA | $11,616,666.90 | FONDOS MUNICIPALES | 56.36 | 11/09/2023 | 29/12/2023 | EN CONTRATACIÓN |
| PV/DOP/AD/43/23 | CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES EMOTION S.A. DE C.V | OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE CORREGIDORA ENTRE AV. FRANCISCO VILLA Y CALLE HÉROES DE LA PATRIA COL. VALENTIN GOMEZ FARIAS | $326,391.62 | FONDOS MUNICIPALES |  |  |  | EN TRÁMITE |
| PV/DOP/AD/44/2023 | GERANIOS ARQUINGENIEROS S.A DE C.V | OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE PUERTO TAMPICO ENTRE CALLE DEL PERFUME Y CALLE ORQUIDEA COL. DEL MAR | $515,528.70 | FONDOS MUNICIPALES |  |  |  | EN TRÁMITE |

**ESTRATEGIA 4.2. PLANEACIÓN TERRITORIAL**

Con el propósito de que en nuestro municipio cuente con un instrumento de ordenamiento ecológico, con enfoque de conservación y mejoramiento de los servicios ambientales, la Dirección de Desarrollo Urbano en colaboración y mediante la Subdirección de Medio Ambiente, llevaron a cabo las siguientes acciones.

La Jefatura de Instrumentos Urbanos En el cuarto trimestre de este año, se han llevado a cabo diversas actividades destinadas a mejorar las condiciones del territorio y promover la integración plena en la vida urbana. Algunos de los avances más destacados son:

* **Parques Ecológicos:** **Se ha alcanzado un avance del 80%** en este proyecto, que se encuentra en seguimiento administrativo. El proyecto aún se encuentra en las comisiones edilicias del H. Ayuntamiento para su dictaminación y aprobación.
* **Consejo Municipal de Desarrollo Urbano:** Se ha avanzado un 85% en la actualización del Reglamento de Gestión a través de 3 reuniones quincenales. Estas reuniones han sido clave para el proceso de actualización, dado que se trabajó en el Capítulo quinto, tabla de matriz de compatibilidad y Capítulo sexto, tabla de normas.
* **Corazón Urbano:** Este programa se enfoca en mejorar espacios públicos y se encuentra en la etapa de diagnóstico, con un avance del 55%. se encuentra coordinado por la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; se pretende lograr coadyuvancia con la Dirección de Oficialía Mayor, la Dirección de Proyectos Estratégicos y la Dirección de Desarrollo Social.

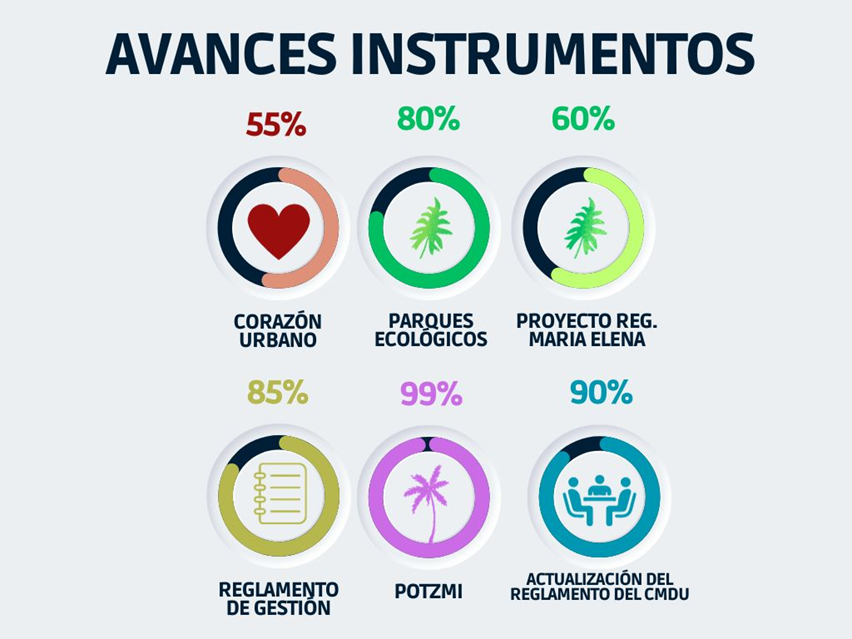
Actualmente, el proceso ha finalizado la primera etapa que corresponde a diagnóstico.

Para cumplir con la etapa 2 “Garantizar”, este programa ha sido presentado distintas autoridades municipales, y actualmente se sigue trabajando en estrategias para poner en marcha una prueba piloto.

* **Programa de Ordenamiento Territorial de la Zona Metropolitana Interestatal de Puerto Vallarta-Bahía de Banderas**: Se ha avanzado un 99% en este programa, , se conformaron las comisiones de dicho programa, así mismo, se dio seguimiento administrativo en coordinación con SEMADET, SEDATU y SDS (secretaria de Desarrollo Sustentable), para la publicación del dictamen de Congruencia del Estado de Jalisco y Nayarit.

Además, como parte de las actividades del Instituto Metropolitano de la Bahía se realizaron 2 mesas de trabajo en línea para el seguimiento a la publicación de dicho programa con fecha del 09 de octubre 2023 la cual fue sesión informativa y el día 14 de diciembre del 2023 que fue la primera sesión ordinaria 2023.

* **Actualización del Reglamento del CMDU:** Con un avance del 90%, se han aprobado las observaciones de sindicatura en la actualización del Reglamento del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano.
* **Arborización de parques**: proyecto de la Regidora María Elena Curiel Preciado. Salida a campo y verificación del estado físico de los parques, así mismo se elaboró la propuesta para arborización de parques en Sistemas de Información Geográfica, en el cual se señaló los parques que se encuentran cerca de escuelas.



Estos avances reflejan los esfuerzos y actividades realizadas en el tercer trimestre del año para mejorar las condiciones urbanas y promover el desarrollo del territorio en Puerto Vallarta.

**DIFUSIÓN DE ZONAS DE RIESGO POR EVENTOS NATURALES**

Continuamos trabajando en la difusión de zonas de riesgo por eventos naturales como parte de nuestros esfuerzos para fortalecer la cultura de la resiliencia en el municipio. El objetivo es mantener a la ciudadanía bien informada sobre los peligros a los que nos exponemos ante fenómenos hidrometeorológicos y brindar recomendaciones para evitar situaciones de riesgo.

Durante este trimestre, se emitieron un total de 93 reportes meteorológicos, 93 gráficos de condiciones de playa, y 124 gráficos que detallan la altura de las olas y la velocidad del viento. Estos recursos proporcionan información esencial para aquellos que disfrutan de nuestras playas, permitiéndoles hacerlo de manera segura.

Además, se emitieron 46 avisos de potencial de lluvias y 217 avisos de pronóstico, proporcionando información actualizada sobre las condiciones climáticas para que la comunidad pueda estar preparada y tomar medidas preventivas. Este esfuerzo continuo es fundamental para garantizar la seguridad de nuestros ciudadanos frente a eventos naturales.

**ESTRATEGIA 4.3. BIODIVERSIDAD**

Para garantizar la sustentabilidad de los recursos naturales y la biodiversidad, durante el periodo que se informa, la **Subdirección de Medio Ambiente** ha implementado las siguientes acciones, instrumentos jurídicos, programas y proyectos encauzados a la protección, conservación y restauración del ambiente del Municipio de Puerto Vallarta:

**Manejo y Rescate de Vida Silvestre**

El **Programa de Manejo y Rescate de Vida Silvestre** tiene como objetivo salvaguardar la vida silvestre que se encuentra en peligro por las diversas situaciones, dando revisión y atención médica veterinaria a los ejemplares de fauna que son capturados, resguardados y liberados en su ámbito natural, realizando las siguientes actividades clasificadas en tres proyectos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **COMPONENTE** | **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** |
| **Conservación y manejo del cocodrilo de río (crocodylus acutus)** | Cocodrilos capturados en zona urbana | **22** | Se refiere a los organismos capturados mediante reportes o denuncias telefónicas. |
| Actividades relacionadas con la conservación del cocodrilo de río | **61** | Se refiere a las actividades tendientes a la conservación de la especie de cocodrilo de río que habita dentro del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; de las cuales, se contemplan los recorridos de vigilancia, captura de ejemplares, inspección y marcado, liberación, y pláticas de concientización a la ciudadanía sobre la presencia de esta especie en zonas públicas. |
| **Programa municipal para la protección y conservación de la tortuga marina** | Actividades relacionadas con la preservación de la tortuga marina. | **440** | Se refiere a las actividades tendientes a la preservación de las especies de tortuga marina que desovan en las playas del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; de las cuales, consisten en recorridos de vigilancia en playas, recolección de nidos, sembrado de nidos, limpieza de nidos, recolección de crías de tortuga, y liberación de crías tortuga. |
| Crías liberadas de tortuga marina | **65,630** | Se refiere al cuidado y manejo para la liberación de crías de tortuga marina al mar. |
| **Atención de reportes de fauna silvestre** | Organismos de Fauna Silvestre rescatados con apoyo de patrulla verde. | **149** | Se refiere a los organismos silvestres o exóticos rescatados, liberados, reubicados o puestos en depositaria. |

* De las acciones llevadas a cabo por la subdirección de medio ambiente se realizó, Limpieza de nidos y revisión de crías de tortuga golfina en el Campamento Tortuguero del Holly, la Liberación de 7 aves marinas pardela cola corta en su hábitat natural en el estero de Boca de Tomates y Liberación de cocodrilo en el Río Ameca.

A su vez en coordinación con la dirección de seguridad ciudadana, Los elementos de la patrulla verde durante este trimestre comprendido de octubre a diciembre,

Se han atendido hasta el momento un total de **440** reportes de la policía ecológica, continuando con la vigilancia para que se le dé cumplimiento a las leyes y reglamentos enfocados a la protección de la riqueza natural de Puerto Vallarta. Así también como en la atención y cuidado de los animales, fortaleciendo la conciencia ecológica.

Trabajando en coordinación con el Centro de Control, asistencia animal y Albergue Municipal. Atendiendo fauna doméstica, como silvestre y asuntos relacionados con el medio ambiente, con atención a través de las llamadas al 911 de Base Calle.

**Atención a Denuncias Ciudadanas**

Diariamente se atienden las denuncias recibidas, realizando recorridos de inspección en la mancha urbana y zona rural, dando atención a todo tipo de denuncias en materia ambiental, verificando talas clandestinas, vertimiento de materiales provenientes de construcciones (escombro) en lugares no autorizados, descargas de aguas negras en forma clandestina en vía pública, cuerpos de agua o suelo, así como agentes contaminantes a la atmósfera que rebasen los límites máximos permisibles.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPUESTAS** |
| Verificación de Giro | 141 |
| Avisos preventivos | 35 |
| Solicitud de poda, tala y trasplante vía pública | 42 |
| Solicitud de poda, tala y trasplante. en propiedad privada | 49 |

**Educación Ambiental**

El **Programa de Educación Ambiental** tiene como objetivo la concientización del Medio ambiente en la sociedad, realizando campañas encaminadas al medio ambiente, así mismo promover por medio de las redes sociales contenido alusivo de acciones amigables con el medio ambiente y datos importantes de la misma en la *sección ¿Sabías que?* con el fin de crear conciencia sobre el ambiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPUESTAS** |
| Realización de campaña informativas en materia ambiental | **15** |
| Realización de actividades encaminadas a la educación ambiental | **52** |

**Bienestar Animal**

Dando cumplimiento a nuestro Reglamento de Tenencia Responsable y Protección de Animales Domésticos; se logró atender **115** reportes de la ciudadanía, tratando la problemática que existe en las colonias de nuestro municipio sobre el tema principalmente de maltrato animal, atendiendo consultas e inconformidades vecinales; durante este trimestre llegamos a **109**  hogares vallartenses.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL LLAMADAS ATENDIDAS** | **TOTAL DE REPORTES** | **EJECUTADOS POR INSPECCIÓN** | **APERCIBIMIENTOS** |
| 826 | 115 | 109 | 63 |

Así también, la Subdirección de Bienestar Animal, llevó a cabo la implementación de las siguientes campañas y/o eventos:

El programa de esterilizaciones gratuitas, nos acercamos a diferentes colonias de Puerto Vallarta, en este trimestre se logró esterilizar **330** animales de compañía, con el objetivo disminuir problemas de salud pública en nuestra población y con ello evitar la proliferación de animales domésticos en situación de calle; en promedio el costo por cirugía es de **$500.00** por lo tanto estamos hablando de que conseguimos que **330** familias vallartenses obtuvieron un ahorro en su economía, lo que representa un total de **$165,000.00** (Ciento sesenta y cinco mil pesos).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERROS** | **GATOS** | **TOTAL** |
| 163 | 167 | 330 |

**1.** **Eventos de adopciones “ADOPTA A UN AMIGO”**

A través del centro de control y salud animal, se logran atender las denuncias de la ciudadanía, sobre temas principalmente de maltrato y crueldad animal, ingresando a medida de nuestras instalaciones perros y gatos que se encuentre en peligro su vida, brindando atención veterinaria y posteriormente consiguiendo integrarlos a nuestro programa de adopciones, en este trimestre se logró dar en adopción:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERROS** | **GATOS** | **TOTAL** |
| 23 | 16 | 39 |

Cabe mencionar que en trabajo en equipo con Asociaciones Civiles se logró enviar al extranjero **6** perros, que se consiguió reubicar en hogares principalmente en Estados Unidos y Canadá.

**ESTRATEGIA 4.4. RÍOS, PLAYAS Y MAR**

En tema de Ríos, playas y mar, la **Subdirección de Medio Ambiente** está comprometida en el cuidado de nuestras playas, que son nuestra área natural más visitada en este puerto, es por ello que para seguir siendo conocido como uno de los puertos más bonitos, se ha llevado a cabo la ejecución del **Programa Playa Certificada** con el propósito de seguir demostrando que nuestras aguas son limpias y en buenas condiciones para que nuestros habitantes y visitantes puedan seguir disfrutando de ellas, es por eso que se sigue buscando la certificación de las mismas, encaminado para lograr este objetivo mediante diversas acciones:

* Realización de muestreos en playa de oro, camarones y palmarés.
* Vuelo de Dron para transectos de residuos en playa camarones, playa de oro y palmarés.
* Recorridos adyacentes en playas Oro, camarones y palmarés.
* 4 Reuniones del Comité de Playa de Oro, para ver sobre las estrategias para conservar la certificación de la playa, así como la gestión del cambio de la torre de guardavidas en playa.
* Se realizaron 4 talleres con vendedores ambulantes.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** |
| 1.- Muestreo de calidad de agua en playa. | **6** |
| 2.- Realización de recorridos en playa | **8** |
| 3.- Realización de conteo de residuos sólidos. | **0** |
| 4.-. Medición de sedimentos | **0** |
| 5.- Realización de recorridos en zona adyacente a la playa | **3** |

La Subdirección de Medio Ambiente también implementa el **Programa de Reforestación**, el cual tiene como fin el generar que en nuestro municipio existan más áreas naturales, así como fomentar con la ciudadanía sobre el cuidado y el respeto sobre nuestros árboles, es por ello que durante este periodo en diversas áreas públicas de la ciudad se han plantado árboles, así como se hecho la entrega de árboles a la ciudadanía, para que puedan ser partícipes de ese programa, siendo estos los resultados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **COMPONENTE** | **ACUMULADO**  **ANUAL** |
| Programa de Áreas Públicas Sustentables | Entrega de arbolado a particulares | 161 |
| Producción y mantenimiento de arbolado en vivero | 20 |
| Reforestación en áreas públicas | 1 |

**4.5. CAMBIO CLIMÁTICO.**

En relación al importante tema del Cambio Climático, **la subdirección de Medio Ambiente** ha realizado el seguimiento de 3 de las acciones que están contempladas en el programa municipal de cambio climático ha sido encaminado a la reforestación, a la educación ambiental y al rescate de la fauna, así como se han llevado a cabo la evaluación de documentos en materia de impacto ambiental:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **COMPONENTE** | **ACUMULADO**  **ANUAL** | **DESCRIPCIÓN** |
| Actividades enfocadas al ordenamiento ecológico territorial para la mitigación, adaptación y resiliencia ante el cambio climático. | Evaluación de documentos en materia de impacto ambiental. | 22 | Se refiere a la revisión de documentos y que estos cuenten con la información completa (resolutivos ambientales). |
| 5.2. Realización de verificación de términos y condicionantes. | 3 | Se refiere a la inspección de las obras y que estas cumplan con los términos y condicionantes de su resolutivo ambiental. |
| Colaboración en la elaboración del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL). | 6 | Se refiere a la consultoría responsable de la elaboración del proyecto, que solicita participación del municipio. |

**EJE 5. GOBIERNO PARA RESULTADOS**

**OBJETIVO:**

**Garantizar un gobierno abierto y transparente, basado en resultados de desarrollo, que combate a la corrupción, consolide la confianza y participación de la sociedad.**

**ESTRATEGIA 5.1. COMBATE DE LA CORRUPCIÓN**

La Contraloría Municipal desempeña un papel esencial como el Órgano de Control Interno, ejecutando las atribuciones conferidas por la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal. Esta entidad asume la responsabilidad de organizar el sistema de control, supervisión y evaluación de la gestión local, incluyendo la administración de los recursos públicos, entre otras funciones. Todas estas actividades se orientan hacia la prevención y erradicación de actos de corrupción.

Las competencias de esta instancia interna de control incluyen el seguimiento de las auditorías realizadas en la entidad municipal, con un enfoque específico en la prevención de prácticas corruptas por parte de los funcionarios públicos.

Durante el período reportado, un total de 128 funcionarios cumplieron con la presentación de sus declaraciones patrimoniales y de intereses. Además, se llevaron a cabo notificaciones con el fin de regularizar la situación de los servidores públicos que no habían cumplido con dichas declaraciones. Estas acciones son parte de nuestros esfuerzos continuos para garantizar la transparencia y la integridad en nuestra administración municipal.

|  |  |
| --- | --- |
| **MES** | **DECLARACIONES** |
| OCTUBRE | 52 |
| NOVIEMBRE | 61 |
| DICIEMBRE | 15 |
| TOTAL | 128 |

**Auditoría financiera**

**Glosa financiera:** Recibimos y tramitamos **3114** solicitudes para pago de proveedores, para la verificación del soporte documental, comprobación, justificación, fundamentación y motivación del pago con recursos públicos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLOSA FINANCIERA** | | | | |
| **MES** | **ACEPTADAS** | **RECHAZADAS** | **CANCELADAS** | **TOTAL** |
| **OCTUBRE** | **825** | **94** | **8** | **927** |
| **NOVIEMBRE** | **818** | **133** | **11** | **962** |
| **DICIEMBRE** | **1085** | **132** | **8** | **1225** |

**Auditoría de obra pública**

**Glosa obra pública:** Recibimos y tramitamos **67** solicitudes para pago de estimaciones, anticipos y finiquitos de obras públicas, ejecutadas con recursos públicos municipales y federales, se llevaron a cabo **42** verificaciones de campo Y 06 participaciones en la comisión de adjudicación de obra pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jalisco en apertura de obra y fallo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA** | | | | |
| **MES** | **REC. MUNICIPALES** | **REC. MUNICIPALES (ICUS)** | **RECURSOS FAISM** | **TOTAL** |
| **OCTUBRE** | 11 | 1 | 12 | 24 |
| **NOVIEMBRE** | 6 | 1 | 10 | 17 |
| **DICIEMBRE** | 8 | 4 | 14 | 26 |

**ESTRATEGIA 5.2. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

En cumplimiento de facilitar el acceso a la información pública para toda la población, durante este periodo, la **Unidad de** **Transparencia** de la **Dirección de Desarrollo Institucional** ha realizado las siguientes acciones encaminadas al cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública:

* Se trabajó en la actualización constante del sitio web oficial de Transparencia mismo que se encuentra publicado dentro del portal oficial de este sujeto obligado [**www.puertovallarta.gob.mx**](http://www.puertovallarta.gob.mx/), para facilitar el acceso de los ciudadanos a la información pública fundamental, generada, administrada y resguardada por este Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jalisco.
* Durante el período que se reporta se recibieron y desahogaron en tiempo y forma un total de **480 solicitudes de acceso a la información**, solicitudes de acceso a la información, recibidas de la siguiente forma:

|  |  |
| --- | --- |
| **MEDIO DE ACCESO** | **TOTAL DE SOLICITUDES** |
| Plataforma Nacional de Transparencia | 435 |
| Correo Electrónico Oficial | 06 |
| Oficialía de Partes | 34 |
| Oficialía de Partes / Derecho Arcop | 5 |

* Se recibieron y desahogaron en tiempo y forma, **95** Recursos de Revisión **y 38** determinaciones de cumplimiento, notificados al correo electrónico oficial unidaddetransparencia@puertovallarta.gob.mx, derivadas de las inconformidades planteadas por parte de los diversos peticionarios de las solicitudes de acceso a la información pública.
* Es pertinente mencionar que, durante este periodo de tiempo, esta Unidad de Transparencia, no recibió ningún recurso de revisión ni determinación de cumplimiento a las solicitudes de derecho ARCOP, toda vez que no fueron recibidas solicitudes de carácter inicial, por este sujeto obligado.
* Asimismo, se informa que, se recibieron y desahogaron en tiempo y forma, **16 recursos de transparencia**, notificadas al correo electrónico oficial unidaddetransparencia@puertovallarta.gob.mx, derivadas de las denuncias realizadas por la omisión total o parcial, de las diversas áreas administrativas adscritas a este sujeto obligado, referente a la entrega, y publicación de la información fundamental.
* Durante dicho mes, **el comité de trasparencia sesiono el día 18 de Octubre, 16 de Noviembre, 06 de diciembre del 2023** donde se generaron y se aprobaron las actas de las sesiones extraordinarias, mismas que se encuentran publicadas en el portal web oficial de este sujeto obligado, o bien a través del siguiente link: <https://transparencia.puertovallarta.gob.mx/articulo8.php?pag=art8-secIg>.

Como parte de ser una Administración transparente es primordial informar los resultados de la gestión del gobierno municipal, siendo necesario realizar diversas acciones que logren comunicar a la población los resultados obtenidos, al Respecto, durante el trimestre que se informa, la **Jefatura de Control y Seguimiento** de la Dirección de Desarrollo Institucional llevó a cabo lo siguiente:

* Capacitación a las dependencias para la elaboración de sus MIR (Matriz de Indicadores de Resultado) que va en relación con su programa presupuestario.

* Tuvimos la segunda evaluación de la guía consultiva de desempeño municipal que está dividida en 8 módulos. En diciembre salieron los resultados de haber salido en la primera evaluación con un resultado del 32%, en esta evaluación obtuvimos un 78% lo que significa que obtuvimos un 41% en incremento. Es gratificante reconocer la excelente participación y compromiso de todas las direcciones que participaron.

Para consolidar la implementación del gobierno digital, la **Subdirección de Tecnologías de la Información y Gobierno Electrónico en conjunto con la jefatura de Ingenieria de Software**  finalizaron la terminación del análisis del sistema “SIMAP” (Sistema Integral Municipal de Alumbrado Público) y se comenzó con su desarrollo, en el cual ya se está trabajando en su interfaz de usuario y su base de datos.

* Se continuó con el diseño de la versión pública en forma de página web del programa SIMIREM, además de que se iniciaron los preparativos para su implementación, esto con el fin de que los ciudadanos que así lo deseen sean libres de consultar la información que ésta brinde desde sus dispositivos.
* Se trabajó con la base de datos de Fornade dándole una nueva estructura según los requerimientos de la nueva versión además de adaptar la información existente para que esta pueda ser consultada en la nueva versión una vez implementada, también se comenzó a trabajar en la nueva interfaz con la que contará el mismo.
* Se realizaron cambios en el programa de peticiones para agregar campos y mejorar su calidad de vida, además se comenzó con el análisis de nuevas funciones para agregar nuevas características al mismo y así renovar sus características e interfaz.
* Se efectuaron mejoras en las “Apis” de usuarios y empleados, las cuales permiten obtener la información de inicio de sesión de los usuarios que utilizan los programas desarrollados por esta jefatura y la de empleados permite obtener los nombres, dependencias y cargos de las personas que acceden a los sistemas. Dichos cambios se realizaron con el fin de optimizar el cómo se obtiene la información de estas además de reforzar su seguridad y estabilidad.
* El programa “Hogar de 10” contó con una actualización de interfaz y de funcionalidades, lo que le otorgó la capacidad de generar QR los cuales agilizan la entrega de los apoyos de los ciudadanos, con este cambio también se reestructuró la base de datos para que dicha función cumpliera su objetivo de manera exitosa.

La jefatura de Innovación y Calidad llevó a cabo la constante actualización del portal Web del Ayuntamiento [**www.puertovallarta.gob.mx**](http://www.puertovallarta.gob.mx/)**.**

Diseño, programación, actualización del portal Web de Información Presupuestal del Municipio de Puerto Vallarta (BARÓMETRO)

**ESTRATEGIA 5.3. GESTIÓN EFECTIVA**

Con la finalidad de Eficientar el desempeño del Recurso Humano de esta Administración, durante este periodo la Jefatura de Recursos Humanos implementó diferentes técnicas que a continuación se mencionan:

* Se han formalizado convenios de colaboración en materia de servicio social y prácticas profesionales con las siguientes instituciones educativas tanto públicas como privadas a nivel Medio Superior y Superior: Universidad Arkos, CONALEP, GEDISA, ICEP, Tecnológico Mario Molina, CUSUR de la UDG, UNIVA, UNE, Universidad de la Vera-Cruz, CECATI, CBTIS 68, Universidad Ibero, Universidad Continental y Universidad Vizcaya.
* Actualmente 298 estudiantes de las Instituciones Educativas con las que se tiene celebrados convenios de colaboración que prestan sus servicio social y prácticas profesionales en diferentes dependencias que conforman este H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta.

Se encuentran activos convenios de descuentos para beneficio de los servidores públicos con las siguientes Instituciones Educativas tanto públicas como privadas a nivel Medio básico, medio superior y superior: Universidad Arkos, Linguatec, ICEP, Tecnológico Mario Molina, UNIVA, UNE, Universidad de la Vera-Cruz, Proulex. Colegio Jefferson, Vital Health.

Se llevó a cabo la capacitación “Hablemos de Violencia de Género: Herramientas Básicas de Identificación y Atención”, con el registro de 120 servidores públicos y con una duración de 21 horas. El curso fue dado por especialistas del tema de la Unidad de Atención, Prevención, Rehabilitación de la Violencia Sexual de Puerto Vallarta, perteneciente al Gobierno del Estado de Jalisco.

**ESTRATEGIA 5.4. MEJORA REGULATORIA Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

Durante el transcurso de este trimestre, la **Dirección de Mantenimiento** ha ejecutado un total de 407 servicios, siendo receptora de 427 solicitudes y manteniendo 20 servicios pendientes. Estas intervenciones han abarcado una variedad de áreas cruciales para el adecuado funcionamiento y aspecto estético del municipio.

Entre las actividades más destacadas se encuentran:

En los de Panteones Municipales, se llevaron a cabo trabajos integrales de mantenimiento, incluyendo pintura, reparaciones eléctricas, fontanería y albañilería, en la calle Juárez, se brindó apoyo con mano de obra para la colocación de adornos, contribuyendo a la ambientación festiva del entorno. En la Plaza de la Colonia Paso Ancho fue objeto de reparaciones eléctricas y de fontanería en los baños públicos, mejorando la calidad de los servicios para la comunidad. En lo que respecta al Malecón, se llevaron a cabo trabajos de limpieza, retirada de letreros caídos debido al huracán Lidia, y trabajos de poda en diversas áreas afectadas por este fenómeno en coadyuvancia con las diversas áreas del ayuntamiento.

Respecto a las demás áreas públicas en las que se llevaron a cabo trabajos de mantenimientos por mencionar algunas de ellas fueron en la Colonia Paso Ancho con pintura en sus áreas recreativa, en la Colonia Morelos y Pavón, se realizaron trabajos de mantenimiento de pintura en puentes vehiculares, contribuyendo a la preservación de la estructura, el Mercado 5 de Diciembre y las Colonias Palo Seco y Magisterio fueron atendidos con trabajos de mantenimiento de pintura, resaltando la importancia de estos espacios comunitarios, la Plaza de la Delegación de Las Juntas experimentó mejoras en su asta bandera gracias a trabajos de reparación, fortaleciendo la identidad local.

En cuanto a las instalaciones pertenecientes al patrimonio municipal se realizaron trabajos en el Taller Municipal, se realizaron reparaciones eléctricas para mejorar las instalaciones y garantizar su funcionamiento eficiente, en el Centro de Control y Acopio Animal, se realizaron reparaciones eléctricas y albañilería asegurando un ambiente adecuado para la atención de animales, en las oficinas de la Dirección de Comunicación llevó a cabo el cambio de vigas de madera en mal estado, fortaleciendo la infraestructura y garantizando la seguridad del personal, la Comisaría de Ixtapa recibió mantenimiento de limpieza en aires acondicionados, garantizando condiciones óptimas de trabajo, la Agencia Municipal de Tebelchia fue beneficiaria de trabajos de mantenimiento de pintura en la plaza pública y área recreativa, promoviendo espacios agradables para la comunidad, la Casa del DIF en la Agencia de Mojoneras fue objeto de trabajos de pintura, brindando un ambiente renovado y acogedor. En cuanto a la Presidencia Centro experimentó mejoras con trabajos de albañilería en el techo, asegurando la integridad estructural del edificio, así como en la Unidad Municipal Administrativa (UMA) se llevaron a cabo mantenimiento de pintura en las escaleras.

Durante este periodo la **Jefatura de Patrimonio Municipal** realizó las siguientes actividades para mejorar la gestión de los **bienes inmuebles** del municipio:

* Se realizaron 2 visitas a predios a solicitud de proyectos para inspección.

**Bienes muebles del municipio:**

* Se realizaron 1037 altas de artículos adquiridos.
* Se realizaron 4 recorridos a bodegas para el resguardo de los bienes en propuestas de baja.
* Se realizó propuesta de 165 artículos para baja.
* Se volvió hacer inventarios de la Dependencia de Servicios Públicos Municipales por petición de la misma a las 9 jefaturas.

**Vehículos:**

* Se trabajó en coordinación con el departamento de comunicación social para realizar la rotulación de 4 vehículos.
* Se dieron de alta 4 nuevos vehículos al parque vehicular.
* Se realizaron 20 visitas a taller municipal, así como 10 a talleres externos.
* Se realiza la evidencia fotográfica de las 4 unidades nuevas.
* Se realizaron 4 nuevos resguardos de vehículos.
* Se realizaron 1 trámites administrativos para bajas de vehículos por pérdida total.
* Se procedió al emplacamiento de 10 vehículos, 6 por pérdida de placa y 4 nuevas.

Durante este trimestre la **subdirección de tecnología de la información y gobierno electrónico** a través de la jefatura de soporte técnico y sistemas de producción atendieron un total de **607** reportes de la UMA, Presidencia y otras dependencias externas.

El área de soporte técnico y sistemas en producción en el mes de octubre y noviembre se llevó a cabo la transición de equipos de impresión, copiadora y escáner dentro de las dependencias del H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta instalando un total de **216** equipos.

Durante el periodo se atendieron **2253** vehículos del total del padrón vehicular para mantenimiento preventivo y/o correctivo en el Taller Municipal. El impacto que se ha generado hacia la ciudadanía es, contar con mejores unidades para los distintos servicios públicos, así como la vigilancia y la seguridad ciudadana. En este trimestre se lograron reactivar 7 unidades Por Motor y Transmisión.

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE SERVICIO** | **TOTAL** |
| Motor | 308 |
| Transmisión | 78 |
| Sistema Eléctrico | 234 |
| Sistema de Suspensión | 142 |
| Diferencial | 3 |
| Sistema de Frenos | 142 |
| Sistema de Dirección | 5 |
| Sistema Hidráulico | 120 |
| Sistema de Tracción | 13 |
| Mofles | - |
| Ajuste de Equipo | 381 |
| Suministro de Lubricantes y Fluido | 525 |
| Soldadura y Pailería | 111 |
| Llantas | 191 |
| Total | 2,253 |

**Hacienda Pública**

Durante el ejercicio fiscal actual, se han implementado estrategias recaudatorias que no solo han contribuido a la sostenibilidad económica, sino también a mantener un equilibrio presupuestal. Esto se debe a que esta tesorería ha establecido políticas que optimizan la recaudación de diversas contribuciones, como **impuestos, contribuciones de mejoras, derechos y aprovechamientos**. Dado que los impuestos representan una de nuestras principales fuentes de ingresos, hemos enfocado nuestros esfuerzos de recaudación en este ámbito específico, ofreciendo facilidades de pago a los contribuyentes, como acceso al pago de cuentas prediales y múltiples puntos de recaudación en todo el municipio. Estas medidas han sido clave para mantener nuestra estabilidad financiera y garantizar un presupuesto equilibrado.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EJERCICIO 2023** | | | | | |
| **TÍTULO** | **CONCEPTO** | **TOTAL** | **OCTUBRE** | **NOVIEMBRE** | **DICIEMBRE** |
| I | Impuestos | $ 157,004,435.69 | $ 83,625,510.86 | $ 40,809,216.35 | $ 32,569,708.48 |
| II | Cuotas Y Aportaciones De Seguridad Social | $ 0.00 | $ 0.00 | $ 0.00 | $ 0.00 |
| III | Contribuciones De Mejoras | $ 3,503,034.82 | $ 418,183.16 | $ .00 | $ 3,084,851.66 |
| IV | Derechos | $ 66,570,198.42 | $ 17,212,423.56 | $ 31,364,083.07 | $ 17,993,691.79 |
| V | Productos | $ 1,518,012.84 | $ 262,429.58 | $ 986,462.90 | $ 269,120.76 |
| VI | Aprovechamientos | $ 4,172,008.57 | $ 1,147,816.14 | $ 1,753,861.18 | $ 1,270,331.25 |
| VII | Ingresos Por Venta De Bienes, Prestación De Servicios Y Otros Ingresos | $ 0.00 | $ 0.00 | $ 0.00 | $ 0.00 |
|  | **INGRESOS PROPIOS** | **$232,767,690.34** | **$ 102,666,363.30** | **$ 74,913,623.10** | **$ 55,187,703.94** |

Respecto a la recaudación por el uso y goce de los Derechos de los Concesionarios, Usuarios y Permisionarios de la Zona Federal Marítimo Terrestre y del impuesto de Trasmisión Patrimonial, se informa lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **RECAUDACIÓN DE USO Y GOCE Y DISFRUTE DEL DERECHO A LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR** | |
| **PERIODO** | **MONTO** |
| **Octubre, noviembre y diciembre 2023** | **$9,109,940.00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIÓN PATRIMONIAL** | |
| **PERIODO** | **MONTO** |
| **Octubre, noviembre y diciembre 2023** | **$535,829.54** |

Respecto a las cuentas nuevas de catastro, se registraron un total de **683:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CATASTRO**  **REGISTRO DE CUENTAS NUEVAS DEL PRIMERO DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023** | | |
| **MES** | **TIPO DE CUENTA URBANA** | **TIPO DE CUENTA RÚSTICA** |
| **OCTUBRE** | **26** | **2** |
| **NOVIEMBRE** | **187** | **1** |
| **DICIEMBRE** | **80** | **3** |
| **TOTAL** | **293** | **6** |

**Estrategia 5.5. Gobernanza y participación ciudadana**

**Secretaria General**

La Secretaría General, brinda una mayor confianza y acercamiento con la sociedad al tener una comunicación cordial para lograr con ello que las decisiones a tomar sean percibidas de una manera positiva participando en el mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad en general, en especial de los grupos más vulnerables, considerando como parte importante, el reclamo constante de la población de un gobierno municipal sensible, transparente, que sepa escuchar y que se esfuerce por llevar a cabo una administración eficiente y eficaz, y que el trato personal con el pueblo al otorgar los servicios municipales, sea digno, con amabilidad, cortesía, calidad y calidez.

La Secretaria General ha participado en las sesiones que el Pleno del Ayuntamiento ha celebrado de Octubre a Diciembre del año 2023, siendo un total de 04 cuatro sesiones plenarias de las cuales **02** dos han sido de carácter ordinario y **02** dos de carácter extraordinario, que en su conjunto han dado origen a acuerdos edilicios, siendo las siguientes:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Tipo de Sesión** | **Fecha** | **Mayoría Calificada** | **Mayoría Absoluta** | **Mayoría Simple** | **Nº de Acuerdos** |
| **1** | Extraordinaria | 21 de Noviembre 2023 | 0 | 0 | 1 | **1** |
| **2** | Extraordinaria | 27 de Noviembre 2023 | 0 | 0 | 1 | **1** |
| **3** | Ordinaria | 30 de Noviembre 2023 | 0 | 2 | 15 | **17** |
| **4** | Ordinaria | 30 Agosto 2023 | 0 | 1 | 4 | **5** |

**Entre los Acuerdos de Ayuntamiento más relevantes se encuentran los siguientes:**

* Acuerdo edilicio número **467/2023** mediante el cual se aprueba la celebración de un convenio de colaboración en el marco del programa de fortalecimiento a la transversalidad de la perspectiva de género a celebrarse con la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres del Estado de Jalisco para la operación y fortalecimiento del Centro para el Desarrollo de las Mujeres “CDM” en nuestro municipio.
* Acuerdo edilicio número **471/2023** mediante el cual se aprueba el Reglamento de Salud para el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, y reformas al Reglamento Interior del Trabajo del H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta, Jalisco.
* Acuerdo edilicio número **479/2023** mediante el cual se aprueba el Presupuesto de egresos 2024.

**Cartas de Residencia**

La Secretaria General ha otorgado a partir del 01 de Octubre y hasta el 30 de Diciembre del año 2023, un total de **486** cartas de residencia a los ciudadanos que han solicitado el trámite, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **Mes** | **Cantidad** |
| Octubre | 148 |
| Noviembre | 154 |
| Diciembre | 184 |
| **Total** | **501** |

**Registro Civil**

Para poder constar de una forma auténtica a los hechos y actos constitutivos del estado civil de las personas, así como para darle una mejor atención a la población en el municipio se llevaron a cabo los siguientes trámites en área de **Registro Civil,** que a través de los registros civiles que se presentan en la siguiente estadística:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTADÍSTICA DE REGISTRO CIVILES DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.**  **Julio 2023- Agosto 2023** | | | | | | |
| **SERVICIOS** | **VALLARTA** | **IXTAPA** | **PALMAS** | **PITILLAL** | **JUNTAS** | **TOTAL** |
| REGISTROS | **669** | **105** | **39** | **70** | **43** | **926** |
| MATRIMONIOS | **169** | **54** | **42** | **64** | **44** | **373** |
| DEFUNCIONES | **322** | **93** | **16** | **0** | **0** | **431** |
| ACLARACIONES DE ACTA | **13** | **0** | **0** | **0** | **0** | **13** |
| CERTIFICACIONES DE ACTA | **6,695** | **1,293** | **488** | **2,691** | **391** | **11,558** |
| ACTAS FORANEAS | **3,436** | **595** | **45** | **477** | **396** | **4,949** |
| CURP | **1,129** | **691** | **0** | **0** | **2** | **1,822** |
| DIVORCIOS | **73** | **7** | **12** | **37** | **4** | **133** |
| INSCRIPCIONES DE ACTA | **61** | **0** | **0** | **0** | **0** | **61** |
| ADOPCIÓN | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| MATRIMONIOS IGUALITARIOS | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** |
| CAMBIOS DE GÉNERO | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4** |

**Junta de Reclutamiento**

La Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA), La 41/va Zona Militar y el Gobierno de Puerto Vallarta, a través de la Junta Municipal de Reclutamiento trabajan en coordinación permanente para apoyar a los hombres y mujeres voluntarias a cumplir con la obligación de todos los mexicanos para alistarse y servir a su Patria, con el objetivo de recibir instrucción cívica y militar necesaria que les permita capacitarse para asegurar y defender sus derechos como ciudadanos, así como la independencia y honor a la República Mexicana.

En el periodo comprendido del **01 de octubre del 2023 al 31 de diciembrebre del 2023**, se han atendido a más de **380** personas que han acudido a nuestra oficina para pedir información y/o en su mayoría a solicitar y tramitar su Cartilla del Servicio Militar Nacional.

No de ciudadanos atendidos en la junta municipal de reclutamiento:

|  |  |
| --- | --- |
| **MES** | **No.** |
| **octubre** | 160 |
| **noviembre** | 72 |
| **diciembre** | 58 |
| **TOTAL** | **380** |

Se han expedidohasta el 30 de septiembre **12 Constancias** de No Registro al Servicio Militar Nacional para el apoyo de jóvenes que realizaron su trámite en otros municipios a su lugar de nacimiento y para lo cual es obligatorio que presenten este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **MES** | **No.** |
| **octubre** | 12 |
| **noviembre** | 0 |
| **diciembre** | 0 |
| **TOTAL** | **55** |

Respecto al **registro oficial de jóvenes de la Clase 2005**, y Remisos, se han registrado un total **252** jóvenes, siendo el mismo número de Cartillas del Servicio Militar Nacional emitidas en ese año.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **DE LA CLASE** | **REMISOS** | **TOTAL DE CARTILLAS** |
| **octubre** | **18** | **35** | **55** |
| **noviembre** | **0** | **0** | **0** |
| **diciembre** | **0** | **0** | **0** |
| **TOTAL** | **18** | **35** | **55** |

**Pasaportes**

Los pasaportes que fueron entregados en esta oficina de enlace con la S.R.E. mediante un listado desglosado por meses correspondientes a este trimestre, siendo los siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **MES** | **TOTAL** |
| **octubre** | 698 |
| **noviembre** | 686 |
| **diciembre** | 388 |

Teniendo un promedio de entrega de 4 a) 6 días hábiles.

**Procuraduría Social**

En el periodo correspondiente del año en curso se realizaron las siguientes actividades:

* Se impartieron platicas en escuelas primarias, atendiendo a un total de **440** alumnos.
* **7** Expedientes abiertos por competencia derivados de otras dependencias
* **35** expedientes por comparecencia
* **29** asesorias legales.

Se continuó con los trabajos de promoción, difusión de la Procuraduría Social Municipal en la escuela primaria Adolfo López Mateos se atendieron un aproximado de **100** alumnos con la tematica de **“Seguridad Cibernética, Prevención de Trata de Personas y Cultura de Paz”**

Dar atención eficaz a los asuntos jurídicos y representación legal donde el Municipio es parte, es de suma importancia ya que los resultados que se obtengan en ello impacta en diferentes rubros del funcionamiento de la Administración, por medio de la **Sindicatura Municipal** en este periodo de octubre 2023 a diciembre 2023, se han cumplido diversas actividades inherentes en beneficio de la ciudadanía vallartense:

* En cuanto a solicitudes de subdivisiones, se recibieron dentro de este periodo **43**

Se aprobaron **5** dictámenes para acreditación de titulación de las siguientes colonias:

1. Ampliacion Rancho Nácar
2. Ampliación
3. Volcanes

En este trimestre comprendido de octubre del 2023 a diciembre del 2023, de los asuntos atendidos por este órgano, , donde se atendieron **10** procesos administrativos de responsabilidad laboral.

**Juicios de amparo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEMANDAS DE AMPARO NUEVAS** | **PROCEDIMIENTOS ACTIVOS** | **CONCLUIDOS** |
| 14 | 172 | 13 |

A la presente administración le fueron entregados **154** juicios de Amparo, demandas de amparos nuevas en este periodo son **14** y en trámite en el mismo periodo se han resuelto **13**; actualmente en trámite total **172**. En la actual administración por el periodo trimestral de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023.

**Juicios de Nulidad/ Administrativos periodo octubre 2023- diciembre 2023**

De los cuales, los movimientos en los juicios que corresponden solo a multas de tránsito son los siguientes:

| **ACTIVOS** | **NUEVOS** | **CONCLUIDOS** |
| --- | --- | --- |
| 507 | 14 | 14 |

**Asuntos Penales**

A la presente administración le fueron entregados **0** denuncias, se presentaron durante este periodo trimestral 0 denuncias nuevas y en trámite en el mismo periodo se han resuelto **0**; actualmente en trámite se encuentran en total **11**.

**Juicios Civiles/Mercantiles**

* + - Actualmente en trámite total **07** juicios mercantiles activos.
    - En total se tienen **299** juicios civiles, de los cuales **13** son de cuantía**.**

**Participación Ciudadana**

Por medio de esta subdirección se promueve la participación ciudadana consolidando acciones que promuevan la democracia participativa y eficiente de los ciudadanos, mediante la promoción de procesos de consulta pública, asimismo, motivando y encausando acciones de gobierno tendientes al bien ser y bienestar de los vallartenses. Durante este trimestre se llevaron a cabo las siguientes peticiones en las diferentes dependencias

Durante este trimestre se llevaron a cabo las siguientes peticiones en las diferentes dependencias, de acuerdo a las solicitudes de apoyo de los ciudadanos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVICIOS** | **TOTAL DE PETICIONES** | **PORCENTAJE DE AVANCE** |
| Área verde invadida/Planeacion Urbana | 5 | 0.31% |
| Bacheo/Obras Públicas | 109 | 6.83% |
| Basurero clandestino/Servicios Públicos | 74 | 4.63% |
| Banquetas/Obras Públicas | 8 | 0.50% |
| Canchas en mal estado/COMUDE | 7 | 0.44% |
| Encharcamiento en calles/ Obras Públicas | 12 | 0.75% |
| Falta de agua/SEAPAL | 2 | 0.13% |
| Falta de agua potable/ SEAPAL | 22 | 1.38% |
| Barda perimetral/ Obras Públicas | 4 | 0.44% |
| Gimnasios/ COMUDE | 1 | 0.06% |
| Luminarias/Servicios Públicos | 322 | 20.16% |
| Muro de mampostería/Obras Públicas | 7 | 0.44% |
| Juegos infantiles/Dir Mtto. | 21 | 1.31% |
| Nivelación de calle/ Obras Publicas | 95 | 5.95% |
| Nomenclatura en calles/Planeacion Urbana | 5 | 0.31% |
| Fuga de aguas negras/SEAPAL | 7 | 0.44% |
| Pinta de Jardineras/Dir Mtto. | 2 | 0.13% |
| Poda/Parques y Jardines | 300 | 18.79% |
| Colocación de barandal/ Dir Mtto. | 2 | 0.13% |
| Rehabilitación de bocas de tormenta/ Obras Públicas | 12 | 0.75% |
| Rehabilitación de edificio público/ Dir Mtto. | 1 | 0.06% |
| Socavón/ Obras Públicas | 7 | 0.44% |
| Tala/Parques y Jardines | 11 | 0.69% |
| Topes/Transito Mpal. | 21 | 1.31% |
| Semáforos/ Transito Mpal | 4 | 0.25% |
| Vehículos abandonados/ Tránsito | 24 | 1.50% |
| Tirado de escombro ilegal/Obras Públicas | 9 | 0.56% |
| Desazolve de fosa séptica/SEAPAL | 119 | 7.45% |
| Invasión a la vía pública | 3 | 0.19% |
| Recolección de poda/Parques y Jardines | 155 | 9.71% |
| Rehabilitacion de empedrado/Obras Públicas | 18 | 1.13% |
| Rehabilitación de asfalto/Obras Públicas | 14 | 0.88% |
| Colocación de barandal/Obras Públicas | 3 | 0.19% |
| Mantenimiento de Porterías/COMUDE | 5 | 0.31% |
| Desazolve en arroyos/ Servicios Públicos | 11 | 0.69% |
| Nido de indigente/ Seguridad Pública | 1 | 0.06% |
| Desazolve de calles/ Servicios Públicos | 29 | 1.82% |
| Construccion de escaleras/ Obras Públicas | 2 | 0.13% |
| **Total** | **1597** | **100%** |

**VISTOS BUENOS:**

| **MES** | **TOTAL** |
| --- | --- |
| OCTUBRE | 45 |
| NOVIEMBRE | 50 |
| DICIEMBRE | 42 |

Como **Medida Preventiva** en cuestiones de Impacto en Materia Ambiental del desecho de productos que se encuentran en los hogares de la ciudadanía vallartense, se llevaron a cabo campañas de eliminación de criaderos o descacharrización en colonias como:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLONIAS** | **MESES** | **TOTALES** |
| **12 DE OCTUBRE, LAZARO CARDENAS, PALMAR DEL PROGRESO, RAMBLASES PARTE ALTA, RAMBLASES PARTE BAJA, SANTA MARIA, JARDINES Y CENTRO IXTAPA.** | octubre | 8 |
| **SE SUSPENDIERON LAS DESCACHARIZACIONES POR CAUSAS DEL HURACÁN LIDIA.** | noviembre | x |
| **SE SUSPENDIERON LAS DESCACHARIZACIONES POR CAUSAS DEL HURACÁN LIDIA.** | diciembre | x |

**SÁBADOS POR LA TRANSFORMACIÓN**

Como parte de las acciones de mejora de los espacios públicos en las colonias, con participación del personal de las diferentes dependencias de la Administración, en vinculación con la coordinación de agencias y delegaciones adscrita a la secretaría general, así como el apoyo de la ciudadanía, se llevaron a cabo jornadas sabatinas en las que se visitaron diversos puntos del municipio para realizar limpiezas y mantenimientos en calles, banquetas, luminarias y arbolado, entre otras mejoras. Los resultados de las jornadas fueron las siguientes:



\*Sábado 07 de Octubre se acudió a la Colonia “Centro de Puerto Vallarta” en donde se llevaron a cabo las actividades de Balizamiento. Poda, Recolección Y Alumbrado Público. Limpieza De Publicidad. Limpieza En: las Calles Pipila, Leona Vicario, Andador Iturbide, Agustín Iturbide, Agustín Rodríguez, 31 De octubre, Andador Mina, Aldama, Juárez, Morelos, Abasolo, Guerrero, Libertad, Hidalgo, Guadalupe Sánchez, Allende. Mantenimiento de Áreas Municipales. Limpieza del Malecón. En el que asistieron 128 servidores públicos, pertenecientes a 25 dependencias de este H. Ayuntamiento.

\*Sábado 28 de Octubre se acudió a la Colonia “Volcanes” en donde se llevaron a cabo las actividades Mantenimiento De Modulo Deportivo. Desazolve De Fosas, Poda En Parques, Mantenimiento De Areas Municipales, Medicina Preventiva. Limpieza En las calles: Carboneras, Popocatépetl, Ruiseñor, Nevado De Toluca, Pico De Orizaba, Monte Everest, Chimborazo, Victor Iturbe, Cotopaxi, Fujiyama, Kilimanjaro, Nevado De Colima, Vesubio, Apeninos, Himalaya, Estramboli. En el que asistieron 103 servidores públicos, pertenecientes a 22 dependencias de este H. Ayuntamiento.

\*Sábado 11 de Noviembre se acudió a la Colonia “Independencia” en donde se llevaron a cabo las actividades Mantenimiento Cancha Deportiva, Limpieza En las Calles: Federación, José De Los Reyes, Francisco Márquez, Carlos Bustamante, Jesús Acevedo, Pavo Real, Av. Playa Grande, Juan De La Barrera, Nicolas Bravo, Hidalgo, Morelos, Pedro Infante, Dolores Del Rio Y Jorge Negrete. Poda, recolección y alumbrado. mantenimiento De Juegos, limpieza de parques: Ojo De Agua, presidentes Municipales, Independencia. módulo De Medicina Preventiva. En el que asistieron 108 servidores públicos, pertenecientes a 23 dependencias de este H. Ayuntamiento.

\*Sábado 25 de noviembre se acudió a la Colonia “Magisterio, Del Villar, Lomas del Progreso y copa del Rey” en donde se llevaron a cabo las actividades de Mantenimiento Cancha Deportiva, Limpieza En Calles: Luis Urbina, Av. De Los Maestros, Av. De Los Poetas, De Los Filósofos, Amapola, Violeta, Clavel, Juan De Dios Peza, Obelisco, Ramon López Velarde, Pensador Mexicano, Gardenia, José Vasconcelos. Limpieza En Parques: Del Villar Y Magisterio. Limpieza En Canal: Magisterio. Poda, Recolección Y Alumbrado. Mantenimiento De Juegos Y Puentes Peatonales. Módulo De Medicina Preventiva. En el que asistieron 115 servidores públicos, pertenecientes a 25 dependencias de este H. Ayuntamiento.

\*Sábado 02 de diciembre se acudió a la Colonia “Campestre San Nicolás” en donde se llevaron a cabo las actividades de Limpieza En Calles: Chicharo, Lechuga, Berenjena, Coliflor, San Nicolas, Parota, Pino, Melón, Frijol, San Nicolas, San Rafael. Poda, Recolección Y Alumbrado. Módulo De Medicina Preventiva. Mantenimiento De Juegos Y Puentes Peatonales. En el que asistieron 89 servidores públicos, pertenecientes a 24 dependencias de este H. Ayuntamiento.

**Comunicación Social**

La Dirección de Comunicación Social desempeña un papel fundamental como el vínculo constante entre los ciudadanos de Vallarta y la administración municipal. Esta entidad tiene la responsabilidad de informar y difundir las acciones, proyectos, logros y avances del gobierno, estableciendo un canal de comunicación bidireccional que facilita la retroalimentación de la opinión y preocupaciones de la ciudadanía. A través de esta entidad, se desarrollan campañas informativas, comunicados de prensa y material audiovisual, con el objetivo de mantener a los vallartenses debidamente informados de manera precisa, oportuna y veraz. Esto incluye las actividades del presidente municipal, los regidores y las diversas áreas gubernamentales. Además, desempeña un papel preventivo en situaciones de riesgo o eventos naturales adversos.

Además, esta dirección ofrece apoyo a otras instituciones públicas y asociaciones civiles al difundir información relacionada con ellas. En cuanto a las acciones llevadas a cabo durante el trimestre de Octubre a Diciembre, se presentan los siguientes logros:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACCIÓN** | **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| **Solicitudes de trabajo** | 353 | Solicitudes de las diferentes dependencias solicitando: Diseños para materiales de impresión (flyers, lonas, letreros, hojas membretadas, sellos, etc), Diseños para contenidos de redes sociales, difusión y campañas (Videos, fotos, imágenes, etc) y páginas oficiales del Gobierno de Puerto Vallarta. |
| **Prensa** | 255 | Comunicados a medios de comunicación de parte de diferentes áreas como: DIF, SEAPAL Vallarta, Protección Civil y Bomberos, Seguridad Ciudadana; también foto notas, audios para radio, comunicados traducidos en inglés. |
| **Redes sociales** | 133 | Transmisiones en vivo (Facebook) |
| 288 | Videos de Facebook |
| 673 | Publicaciones en Facebook |
| 1302 | Visitas diarias de la página oficial del Gobierno de Puerto Vallarta |
| **Cobertura de eventos** | 237 | Número de eventos a los cuales se apoya en la transmisión en vivo y creación de contenido para redes sociales. |
|  |  |  |



**Noveno**

**Informe Trimestral**

**Jefatura de Control y Seguimiento**

**Dirección de Desarrollo Institucional**